## משרד הרווחה והביטחון החברתי

### מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1942/2025

# הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

גרסה: 8.0 (עודכן ידנית: 05/01/2025)

13 באפריל 2025

# מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז | תוקף ההצעה |
|---|---|---|
| **1942/2025** | **הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** | **בתוקף עד ליום 10/09/2025** |

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים, עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עבריני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, הצגת התחייבות לעניין המתקנים וניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקטים (אחד לפחות).
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-20/05/2025 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-12/06/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. **מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.**
10. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ג', ה-29/04/2025, בשעה 12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ג', ה-20/05/2025**.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# תוכן עניינים

**מודעת פרסום** 2

**תוכן עניינים** 3

**.1 כללי** 6

.1.1 ריכוז של תאריכים 6
.1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים 6
.1.3 הגדרות 8
.1.4 תקופת ההתקשרות 10
.1.5 התארגנות למתן השירותים 10

**.2 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם** 12

.2.1 כללי 12
.2.2 משך השירות ושעות מתן השירות 12
.2.3 מהות השירות 13
.2.4 תהליכי מדידה והערכת השירות 30
.2.5 סטטיסטיקה ודוחות 30
.2.6 דרישות כוח אדם 32
.2.7 דרישות מהמתקנים 38
.2.8 דרישות אתיקה 39

**.3 תנאי-סף** 40

.3.1 תנאי סף כלליים 40
.3.2 תנאי סף ספציפיים 42
.3.3 דרישות נוספות 44

**.4 בדיקת ההצעות והערכתן** 48

.4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף 48
.4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה 48
.4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות 58
.4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה 60

**.5 שונות** 62

.5.1 קבלת עדכונים 62
.5.2 שאלות הבהרה והערות 62
.5.3 הגשת ההצעה 63



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.4. תוקף ההצעה 67
5.5. לעניין עידוד נשים בעסקים 67
5.6. לעניין עידוד משרתי מילואים 67
5.7. מסמכים שעל הספק להציג לאחר זכייתו 67
5.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח כד' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים ערבות ביצוע 68
5.9. הוראת קיזוז 69
5.10. זכויותיו של המשרד 69
5.11. הארכת מועדים 71
5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה 72
5.13. פרסום ההתקשרות 72
5.14. סמכות השיפוט 73

**6. עלות 74**

**7. נספחים 75**

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים 75
מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז 75
מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז 76
נספח א' פרטי המציע 77
נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים 80
נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות 81
נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת 82
נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עבריינים מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע 83
נספח ו' התחייבות לעניין המתקנים 84
נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות 85
נספח ח' תוכנית עבודה מוצעת 95
נספח ט' חלקים חסויים בהצעה 101
נספח י' אישור עסק בשליטת אשה 102
נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה 104
נספח יב' התחייבות להארכת התקשרות 105
נספח יג' שמירת סודיות 106
נספח יד' הצעת מחיר 107
נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז 109
נספח טז' הסכם התקשרות 110
נספח יד'1 דו"ח אבחון תעסוקתי 136
נספח יד'2 טופס פעילות – דוגמה בלבד 137
נספח יד'3 טופס פרטים אישיים נער/ה – דוגמה בלבד 138
נספח יד'4 טופס דיווח שנתי 140
נספח יד'5 אישור הורים להשתתפות בתכנית – דוגמה בלבד 141
נספח יד'6 טופס דיווח שעות הדרכה לחונך בחודש – לדוגמה בלבד 142
נספח יד'7 נספח פרטיות ואבטחת מידע 144
נספח יז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות 155
נספח יד'9 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק 156
נספח יד'11 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד 157
נספח יד'12 הוראת קיזוז 159
נספח יד'13 נספח הצמדה 160
נספח כג'13 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד 161



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים 163
נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז 165



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# 1. כללי

## 1.1 ריכוז של תאריכים

| פעילות | תאריך |
|---|---|
| המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה | **עד ליום ג', ה-29/04/2025, בשעה 12:00** |
| המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה | **עד ליום ג', ה-20/05/2025** |
| המועד הראשון להגשת ההצעות | **יום ג', ה-20/05/2025 בשעה 12:00** |
| המועד האחרון להגשת הצעות | **עד ליום ה', ה-12/06/2025 בשעה 12:00** |
| מועד תוקף ההצעה | **עד ליום 10/09/2025** |

## 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר - שירות המבחן לנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תכנית חונכות פרטנית וקבוצתית בפריסה ארצית בה יינתן ליווי וסיוע לנוער בגילאי 12 – 20 אשר מטופלים על-ידי שירות המבחן לנוער ומופנים לתוכנית על-ידי קציני המבחן כחלק מתוכנית הטיפול שנבנתה עם הנער/ה ומשפחתו/ה, לשם הבאת הנער/ה לתפקוד נורמטיבי. לעניין גילאי הנערים: באופן כללי, רוב הקבוצות מורכבות בפועל מנערים שהם בטווח הגילאים היותר מבוגרים (15-20), ונערים צעירים בגיל (בני 12-14) משולבים בקבוצות אלה באישור מיוחד, ומספרם מאוד מצומצם.

התוכנית מבוססת על שיטת טיפול המשלבת חונכות פרטנית – הנחיה (mentoring), סדנת הכנה לעולם התעסוקה, קורסים להכשרה מקצועית, השמה ושילוב בתעסוקה וכן מפגשים להגברת מעורבות של הורי הנערים, והכל תוך תיאום בין כל הגורמים המעורבים במשרד.

1.2.3 במסגרת מכרז זה יסופקו שירותים עבור כ- 288 נערים ב-12 קבוצות בפריסה ארצית, כאשר בכל קבוצה יהיו לכול הפחות 12 נערים ולכל היותר 24 נערים בהתאם למפורט להלן:



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| מחוז | מגזר | מספר קבוצות |
|---|---|---|
| מחוז ירושלים | כללי | 1 |
| | ערבי | 1 |
| מחוז הדרום | בדואי | 1 |
| | כללי | 1 |
| מחוז חיפה והצפון | כללי | 1 |
| | ערבי | 1 |
| מחוז תל אביב והמרכז | כללי | 5 |
| סה"כ | | 11- קבוצה נוספת במחוז שייחבר בהתאם לצורך |

**יובהר כי במקרים חריגים ובאישור המשרד בלבד תתאפשר הפעלה של קבוצות גדולות בהן יותר מ-24 נערים.**

1.2.4. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.5. **עוד יובהר כי פריסת הקבוצות המפורטת לעיל ניתנת לשינוי במהלך תקופת ההתקשרות, ובכל שנה יבחן המשרד מחדש את חלוקת הקבוצות בין המחוזות. כמו כן תיתכן הוספת קבוצות בהתאם לצורך.**

1.2.6. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.7. ההפניה לקבלת השירותים תתבצע על-ידי קציני המבחן במחוזות, הכול בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח טו' למכרז זה.

1.2.8. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת קורסים להכשרה מקצועית וקבלת שירותי הסעות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב על-ידי המפקח על התוכנית מטעם המשרד.

1.2.9. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.13. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

## 1.3. <u>הגדרות</u>

| המונח | הגדרה |
|---|---|
| "ההסכם" | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו ( נספח טו' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; |
| "האגף" | אגף בכיר - שירות המבחן לנוער; |
| "המכרז" | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; |
| "המשרד" | משרד הרווחה והביטחון החברתי; |
| "הספק" | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה; |
| "זכות הברירה" | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז; |
| "נער", "נערים" | נוער בגילאי 12 – 20 אשר מטופלים על-ידי שירות המבחן לנוער ומופנים לתוכנית על-ידי קציני המבחן כחלק מתוכנית הטיפול |



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| המונח | הגדרה |
|---|---|
| | שנבנתה עם הנער/ה ומשפחתו/ה; |
| "בני-נוער בסיכון" | בני-נוער בעלי המאפיינים הבאים במצטבר:<br>א. בני-נוער עוברי חוק כהגדרתם במכרז זה.<br>ב. בני-נוער המצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, המצויים במצבי סיכון וסכנה ונמצאים על קצה רצף החינוך והטיפול בקהילה, ומאופיינים בקשיים רגשיים, בחוסר תפקוד ובעיות התנהגות; |
| "בני-נוער עובר חוק" | נוער עובר חוק בגיל אחריות פלילית, המופנה לתוכנית חונכות אישית וקבוצתית על-ידי קציני המבחן לנוער; |
| "התוכנית", "תוכניות" | תוכנית המיועדת לליווי ולסיוע עבור נערים כהגדרתם במכרז זה, שמרכזה אבחון מקצועי של צורכי הנער, סדנת הכנה לעולם התעסוקה, סדנת מיומנויות למידה / שימושי מחשב / עברית מדוברת טרם השתלבות נערים בקורס, קורס הכשרה מקצועי, איתור מעסיק ידיד, שילוב הנער במסגרת תעסוקתית ומעקב אחרי השתלבותו, עבודת חונכות פרטנית אשר מטרתה להביא את נערים להקניית אופק תעסוקתי; |
| "מחוז הדרום" | מקריית-גת ועד אילת; |
| "מחוז חיפה והצפון" | מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון; |
| "מחוז ירושלים" | בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב –אשקלון ואשדוד; |
| "מחוז תל אביב והמרכז" | מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק; |
| "מציע" | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה; |
| "נהלי והנחיות האגף" | נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת; |
| "נותן-שירות" | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה; |
| "תואר אקדמי" | תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים |



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| המונח | הגדרה |
|---|---|
| | אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "תחנות יציאה" | אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות; |

## 1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 למכרז ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טו'13, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהווה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם.

1.5.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח יז' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח יז' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.

1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

## 2.1 כללי

2.1.1 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.2 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים ב נספח טו'7 למכרז.

2.1.3 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.1.4 על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל מספר 008-2022 – טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה, את החוזר ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molsa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.docx

2.1.5 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

## 2.2 משך השירות ושעות מתן השירות

2.2.1 שירותי התוכנית יסופקו עבור כ-288 נערים בכל שנה, בהתאם למפורט להלן:

| שירותי התוכנית | סעיף במכרז | שעות מתן השירות | משך השירות |
|---|---|---|---|
| **חונכות פרטנית** | 2.3.4.1 | שעתיים חונכות בשבוע לנער. | במשך שנה שלמה. |
| **סדנת הכנה לעולם התעסוקה** | 2.3.4.2 | שעתיים שבועיות. | 2-3 סדנאות לכל קבוצה (ועד חמש בשנה). |
| **קורסים להכשרה מקצועית** | 2.3.4.3 ו- 2.3.4.4 | ארבע שעות אחר הצהרים (החל מהשעה 16:00). | 1-2 קורסים במשך שנת הפעילות |



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| שירותי התוכנית | סעיף במכרז | שעות מתן השירות | משך השירות |
|---|---|---|---|
| | | | כל קורס כולל בין 15-20 מפגשים למשך שלושה חודשים. |
| השמה ושילוב בתעסוקה | 2.3.4.5 | | במשך שנה שלמה |
| מפגשים להגברת מעורבות של הורי הנערים | 2.3.4.6 | | 3 מפגשים קבוצתיים להורי המשתתפים, בני שעתיים כל אחד, בתחילת התוכנית, לקראת תחילת קורס מקצועי, ובסיום התוכנית |

2.2.2. כל הנערים ישתתפו בתוכנית למשך שנה. השתתפות לתקופה העולה משנה מותנית בהמלצת סגן מנהל מחוז בשירות המבחן לנוער.

2.2.3. יובהר כי בתחילת ההשתתפות בתוכנית על ההורים לחתום על טופס הסכמה להשתתפות בתוכנית המצורף לדוגמה ב נספח טו'5 למכרז. פעילויות קבוצתיות אשר יתקיימו מחוץ למקום הפעילות הרגיל כגון קורסים, סיורים במקומות עבודה וכו' יוחתמו ההורים על אישור השתתפות פר פעילות קבוצתית ובהתאם להנחיות המשרד.

2.2.4. השירותים יסופקו בפריסה ארצית.

## 2.3. מהות השירות

### 2.3.1. כללי

תוכנית זו מיועדת לנערים עוברי חוק, אשר הופנו לתוכנית ע"י קציני המבחן. בבסיס המודל עומדת ההנחה לפיה, שילובם של נערים במקום עבודה וחשיפתם לעולם זה ישפיע לטובה על תחושת המסוגלות ועל הביטחון העצמי שלהם, כמו גם על מעגלי חיים נוספים בהם הם נדרשים לקחת חלק, כגון: משפחה, חברה, עבודה או מסגרת שירות החובה הצבאי. ההתנסות התעסוקתית בגיל ההתבגרות והחשיפה לעולם התעסוקה מהווים חוויה מעצבת ומשמעותית, באמצעותה נרכשים כלים הסתגלותיים, הרגלי עבודה, עמדות וערכים המגדילים את סיכויי ההצלחה של ההשתלבות העתידית בשוק העבודה.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.2. **רקע כללי – מטרות התכנית נשוא המכרז**

2.3.2.1. **מטרות התוכנית:**

2.3.2.1.1. ליווי הנער לחיים עצמאיים בקהילה זאת על-ידי תכנית ליווי אישית וקבוצתית, תיווך לשירותים בקהילה, הכשרה והקניית מיומנויות לניהול חיים עצמאיים.

2.3.2.1.2. הפחתת התנהגויות מסכנות או עבירות על החוק בקרב נערים בגילאים 12 עד 20 שנחשדו או נמצאו חייבים בדין בגין ביצוע עבירה.

2.3.2.1.3. ליווי ושילוב נערים במסגרות תעסוקה, בהכשרות מקצועיות ו/או במסגרות לימודים (רגילים או הכשרתיים – בתי ספר טכנולוגיים/מקצועיים).

2.3.2.1.4. ביסוס קשר אישי עם הנערים באמצעות חונכים ובניית אמון מחודש בסביבתם.

2.3.2.1.5. הקניית ערכים ופיתוח מיומנויות בין אישיות (מוסר עבודה, ניהול מו"מ, תקשורת בין אישית, ניהול זמן וקבלת החלטות).

2.3.2.2. הפעילויות המתקיימות במסגרת התוכנית ילוו ויטופלו באמצעות חניכה פרטנית וקבוצתית, לפרק זמן של שנה ויותר בהתאם להחלטת הגורם המפנה (קצין המבחן).

2.3.2.3. הפעילות מציעה מענה חינוכי בלתי-פורמלי, אשר מספק תמיכה להתמודדויות מורכבות של הנערים. התוכנית משלבת מתן ידע, תמיכה, ייעוץ, הכוונה, עזרה והדרכה, תוך רגישות להבדלים הבין-תרבותיים ולצרכים של כל אחד ואחת מהם.

2.3.2.4. השירותים נשוא המכרז יכללו מספר רכיבי שירות: חונכות פרטנית (סעיף 2.3.4.1 להלן), סדנת הכנה לעולם התעסוקה (סעיף 2.3.4.2 להלן), קורסים להכשרה מקצועית (סעיף 2.3.4.3 ו- 2.3.4.4 להלן) והשמה ושילוב בתעסוקה (סעיף 2.3.4.5 להלן), מפגשים להגברת מעורבות של הורי הנערים (סעיף 2.3.4.6 להלן).

2.3.2.5. ככלל כל נער משולב בתוכנית נדרש לקבל את כל המרכיבים, החלטה על שילוב רק בחלק מהמרכיבים תיעשה באישור סגן קצין מבחן מחוזי.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.2.6. באמצעות החונכות הפרטנית הנערים יכירו ויתרגלו מיומנויות וכלים בסיסיים בחייהם, ניהול שיח, שיתוף בתחושות, פיתוח המסוגלות התעסוקתית וחווים חוויות חיים משמעותיות. החונכות הפרטנית תיתן מענה משלים למפגשים הקבוצתיים ותקנה כלי נוסף לשילובם בשוק העבודה.

2.3.2.7. הספק יידרש להפעיל מערך הדרכה שנתי שבאמצעותו המנטורים לאופק תעסוקתי יקבלו כלים ועצות מעשיות לתרגול הנושאים הללו עם החניכים במסגרת החונכות הפרטנית. בכך, ישלימו את הנעשה בחונכות הקבוצתית.

2.3.3. **<u>יעדי התכנית</u>**

2.3.3.1. התמדה של הנערים בכל אחד מהמרכיבים של התוכנית: חונכות פרטנית, סדנת הכנה לעולם התעסוקה, קורסים להכשרה מקצועית במשך שנה לפחות.

2.3.3.2. בניית תכנית ליווי אישי ע"י הספק לכל אחד ואחת מהנערים בתוכנית ועדכונה אחת לרבעון.

2.3.3.3. לפחות כ-80% מהנערים המשתתפים בתוכנית ימשיכו את קשר החונכות במשך שנה.

2.3.3.4. איתור מאגר עסקים והרחבתו ב-10% בכל שנה, אשר יהיו מעוניינים לקלוט, ללוות ולהכשיר את הנערים המשתתפים.

2.3.3.5. ליווי שוטף של החונכות והעסקים באמצעות קשר, הדרכה וליווי קבוע למנטורים לאופק תעסוקתי, וזאת אחת לחודש באופן קבוצתי והדרכה פרטנית.

2.3.3.6. הקניית תכנים מקצועיים ותכני העשרה לעולם העבודה כגון:

2.3.3.6.1. כתיבת קורות חיים;

2.3.3.6.2. הכנה לראיון עבודה;

2.3.3.6.3. ניהול תקציב;

2.3.3.6.4. זכויות וחובות הנער העובד;

2.3.3.6.5. כלים ודרכים לחיפוש עבודה.

2.3.3.7. איתור "מעסיקים ידידים" ו/או מיזמים תעסוקתיים בעלי עסקים, גדולים כקטנים ואיתור מתנדבים אשר ילוו את הנערים בכל רצף המענים: חונכות



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

פרטנית, סדנת הכנה לעולם התעסוקה, קורסים להכשרה מקצועית והשמה ושילוב בתעסוקה.

2.3.4. **<u>רכיבי השירות שיסופקו במסגרת המכרז</u>**

בשלב הראשון יתבצע אבחון תעסוקתי לנערים, בהיקף של שני מפגשים פרטניים בני שעתיים שיבוצע על ידי יועץ תעסוקתי, בתחום התעסוקתי. בסופו של האבחון על הספק להעביר למשרד בתוך שבועיים מהמפגש האחרון את דו"ח האבחון שיכלול את הרכיבים המפורטים ב נספח טו'1 למכרז. בהתאם לאבחון התעסוקתי יינתנו לנערים בנפרד **או** במקביל הרכיבים שלהלן (יובהר כי ככלל כל נער יקבל את כל המרכיבים, חריגה תתאפשר באישור סגן קצין מבחן מחוזי)

2.3.4.1. <u>חונכות פרטנית</u>

2.3.4.1.1. מטרת החונכות האישית היא לספק לנערים חווית קשר בין אישי מיטיב ומקדם בינם לבין המנטורים לאופק תעסוקתי, אשר תסייע להם לצמיחתו האישית והתעסוקתית ואיתור מקומות עבודה.

2.3.4.1.2. לכל הנערים יותאמו מנטורים לאופק תעסוקתי על בסיס שפה ורגישות מגדרית.

2.3.4.1.3. בכל שנה קלנדרית ישלחו המנטורים לאופק תעסוקתי לרכז היישובי דו"ח סיכום שנתי בנוסח נספח טו'4 המצורף למכרז וזה יועבר לקצין המבחן המטפל.

2.3.4.1.4. **מיקום:** החונכות האישית תתבצע בסביבתו או בישוב בו מתגורר הנער.

2.3.4.1.5. **שעות הפעילות:** בשעות אחר הצהריים החל מהשעה 16:00, יובהר כי בהתאם להחלטת הנער ושירות המבחן לנוער, ניתן יהיה לספק את שירותי החונכות בשעות אחרות.

2.3.4.1.6. **שוברים לקפה ומאפה:** הספק ייתן למנטור לאופק תעסוקתי שוברים לקפה ומאפה עבור פגישות עם הנערים כדלהלן:

2.3.4.1.6.1. בחודשי החורף אחת לשבוע.

2.3.4.1.6.2. בכל השנה לפחות פעמיים בחודש.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.4.1.7. **גורם מבצע:** יבוצע על ידי המנטור לאופק תעסוקתי בפיקוח הרכז היישובי.

2.3.4.2. <u>סדנת הכנה לעולם התעסוקה</u>

2.3.4.2.1. מטרת הסדנה היא להקנות לנערים כלים וכישורים למעבר לעולם העבודה/מסוגלות תעסוקתית, החשובה עבור כלל הנערים, וחשובה במיוחד עבור הנערים אשר נשרו או אשר עומדים לפני נשירה ממסגרות החינוך הפורמליות ועומדים בפני חסמים עם כניסתם לעולם העבודה.

2.3.4.2.2. במסגרת התוכנית יתקיימו **עבור כל קבוצה 2-3** סדנאות הכנה לתעסוקה בשנה (ובכל מקרה לא יותר מ-5 סדנאות), כשכל סדנה תכלול 8-10 מפגשים לקבוצה, שאורך כל מפגש למשך שעתיים שבועיות באופן פרטני וקבוצתי שמטרתן הן:

2.3.4.2.2.1. לסייע לנערים להבין את חשיבות של התעסוקה בחייהם ולהכיר ביכולותיהם ובכישוריהם.

2.3.4.2.2.2. לחשוף את הנערים לאתגרים שמזמן להם עולם העבודה וכיצד להתמודד עמם.

2.3.4.2.2.3. להקנות כישורים מרכזיים בתחום המסוגלות התעסוקתית כלים להשתלבות בעולם התעסוקה כגון: הבנת מקום העבודה, שאיפה תעסוקתית, מיצוי כישורים, זכויות וחובות בעולם העבודה.

2.3.4.2.2.4. ניהול חשבון בנק, תקציב אישי ותכנון קריירה.

2.3.4.2.3. במהלך הסדנה הנערים יקבלו מפגש אחד בפעילות חוץ אתגרית בטבע (למשך חמש שעות פעילות), O.D.T בכפוף לנהלי המשרד ואישורו:



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.4.2.3.1. פעילות חוץ אתגרית מאפשרת היכרות מזווית אחרת של כל משתתף ושל מרקם היחסים הבין אישיים בין חברי הקבוצה. השהייה בטבע מזמנת אתגרים והזדמנויות חדשות ומאפשרת עבודה על חסמים אישיים. הנער יוצא ממקומו הרגיל ונאלץ לחשוב, לאלתר, להעז ולפעול אחרת.

2.3.4.2.3.2. הפעילות תתקיים בהנחיית ספק חיצוני בעל ידע וניסיון בעבודה עם בני נוער במצבי סיכון ובנוכחות הרכז היישובי.

2.3.4.2.3.3. **מטרת המפגש:**

א. גיבוש חברתי וקבוצתי של הנערים המשתתפים בסדנת הכנה לעולם התעסוקה.

ב. המפגש מאפשר למנחה הפעילות, הרכז היישובי והצוות למידה ותובנות אותן יביאו לשיחות הפרטניות עם הנער ולפגישות הקבוצתיות בסדנת הכנה לעולם התעסוקה.

2.3.4.2.4. **לוח זמנים**:

פעילות החוץ תהיה בת יום אחד (חמש שעות), שתתקיים במהלך סדנת הכנה לעולם התעסוקה, בסביבות המפגש ה-8-10 של הסדנה.

2.3.4.2.5. הספק יהיה אחראי על חלוקת כיבוד קל בכל מפגש. במפגשים בני 4 שעות ומעלה יש לדאוג לכריכים עבור הנערים.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.4.2.6. **מיקום:** סדנת הכנה לעולם התעסוקה תתקיים במחוזות המשרד, לפי הצורך ובהחלטת המשרד. באחריות הספק לאתר מקום מתאים, העומד בדרישות המבנה המפורטות בסעיף 2.7 למכרז, לעריכת הסדנאות. מיקום סדנת הכנה לעולם התעסוקה יובא לאישור המשרד מראש ובכתב לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכת הסדנא. מובהר כי על הסדנא להיערך במיקום מרכזי, נגיש לתחבורה ציבורית.

2.3.4.2.7. **שעות הפעילות:** בשעות אחר הצהריים החל מהשעה 16:00, יובהר כי בהתאם להחלטת שירות המבחן לנוער, ניתן יהיה לקיים את הסדנאות בשעות אחרות.

2.3.4.2.8. **גורם מבצע:** הרכז היישובי.

2.3.4.3. <u>קורסים להכשרה מקצועית – מודל קבוצתי</u>

2.3.4.3.1. מטרת הקורסים להכשרה מקצועית הינה לאפשר לנערים חווית הצלחה, שהיא לעתים לראשונה בחייהם, ואפשרות ליצור אמון מחודש ביכולותיהם ולרכוש השכלה ותעודה בעלות ערך בשוק העבודה.

2.3.4.3.2. בחירת תחומי העיסוק תיעשה בהתאם ליכולותיהם, צרכיהם ותחומי העניין של הנערים.

2.3.4.3.3. במסגרת הקורסים להכשרה מקצועית תיבנה תכנית אישית לכל נער וייבחר מסלול המשך – אם לשילוב בתעסוקה, אם לליווי אישי ואם למלגת לימוד נוספת להעמקת והרחבת הידע.

2.3.4.3.4. הקורסים להכשרה מקצועית יפעלו בתחום מקצוע נבחר, בכל תחום הכשרה מקצועית, ובכפוף לאישור המשרד.
יובהר כי בחירת תחום הקורס לכל נער תעשה בשיתוף קציני המבחן כאשר ההחלטה הסופית בנוגע לתחומי ההכשרה הינה של המשרד.

2.3.4.3.5. במסגרת הקורסים להכשרה מקצועית יועברו התכנים שלהלן:


אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.4.3.5.1. הכנה לעולם העבודה עם מתן דגש על תהליך של הצלחה והתמודדות עם עולם העבודה המבוסס על טיפוח ויצירה של חוויה חיובית בתהליך הלמידה לנער;

2.3.4.3.5.2. הקורסים יהיו בנויים מנושאים הקשורים לתחום ההכשרה, תוך שימת דגש על חשיבות התחום הנלמד והטמעתו בקרב הנערים

2.3.4.3.5.3. הקורסים כוללים שילוב בין התאורטי למעשי, בהתייחס לכל יחידת לימוד בנפרד, כולל שילוב ביקורים בחברות עסקיות רלוונטיות לתחום הנלמד בקורס, במטרה ליצור מוטיבציה בקרב הנערים.

2.3.4.3.5.4. מיומנויות וכישורי חיים;

2.3.4.3.5.5. שילוב בתעסוקה.

2.3.4.3.5.6. בהתאם לשיקול המשרד, בישובים מסוימים תתקיים סדנת מיומנויות בסיסיות במחשבים (תוכנות אופיס)

2.3.4.3.6. הקורסים להכשרה מקצועית יספקו לנערים תעודת הכשרה מקצועית המוכרת על-ידי המדינה או מכללה מוכרת.

2.3.4.3.7. **קורסים להכשרה מקצועית בישובים ערבים:**

2.3.4.3.7.1. בהתאם לשיקול דעת המשרד, בישובים מסוימים תתקיים סדנת מיומנויות למידה / רכישת / / מיומנויות דיבור בשפה העברית טרם התחלת הקורס להכשרה מקצועית.

2.3.4.3.7.2. סדנאות המיומנויות יועברו בשפה הערבית.

2.3.4.3.7.3. הסדנה למיומנויות תהייה בת 8 מפגשים לפחות בהנחיית ספק חיצוני רלוונטי.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.4.3.7.4. ההחלטה טרם פתיחת סדנה הינה בתיאום עם הרכז היישובי אך האישור הסופי הינו של המשרד.

2.3.4.3.8. **היקף פעילות:** כל קורס להכשרה מקצועית יתקיים במשך-15-20 מפגשים בשעות אחר הצהרים למשך שלושה חודשים כשכל מפגש יערך 4 שעות.

**יובהר כי על הספק להעביר שני קורסים להכשרה מקצועית בשנת עבודה אחת בכל קבוצה.**

2.3.4.3.9. **שעות הפעילות:** בשעות אחר הצהריים החל מהשעה 16:00, יובהר כי בהתאם להחלטת שירות המבחן לנוער הקורסים יועברו בשעות אחרות.

2.3.4.3.10. **מספר משתתפים בקורס:** 15-24 נערים.

2.3.4.3.11. **מיקום:** הקורסים להכשרה מקצועית יתקיימו באזור או בסביבת מחוזות המשרד, לפי החלטת המשרד. באחריות הספק לאתר מקום מתאים, העומד בדרישות המבנה המפורטות בסעיף 2.7 למכרז, לעריכת הסדנאות. מיקום הקורסים להכשרה מקצועית יובא לאישור המשרד מראש ובכתב לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכת הקורסים להכשרה מקצועית. מובהר כי על הקורסים להיערך במיקום מרכזי, נגיש לתחבורה ציבורית.

2.3.4.3.12. **גורם מבצע:** הקורסים להכשרה מקצועית הם שירות קנוי על ידי הספק ועל חשבונו, כאשר הקורסים מתבצעים בליווי הרכז היישובי בכל המפגשים המופעלים על-ידי ספק חיצוני.

2.3.4.4. <u>קורסים להכשרה מקצועית – מודל פרטני</u>

**יובהר כי קורסים להכשרה מקצועית במודל פרטני יינתנו רק במקרים בהם הנער לא השתתף בקורס להכשרה מקצועית במודל הקבוצתי.**

במודל הפרטני ישתתפו נערים בעלי מוטיבציה גבוהה לרכוש מקצוע, בעלי יכולות לימודיות, כוחות ויכולות להתמודדות טובה יותר עם קשיים ותסכולים.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

עבור נערים אלה יאותרו הכשרות ייחודיות מותאמות אישית ליכולותיהם וצרכיהם (קורס פרטני). הנערים יהוו חלק מתוך קבוצה הטרוגנית חיצונית ובמקביל הם יזכו לליווי אישי באמצעות מנטור שיתמוך את חוויית הקבוצה ואף יעביר תכנים של הכנה לתעסוקה.

**יובהר כי ההכשרות הייחודיות יועברו לנערים כמלגה בסך של 70% מעלות הקורס או סכום עד 3,500 ₪ - הנמוך מביניהם. סכום זה ישולם על ידי הספק. עוד יובהר כי במקרה זה הספק אינו נדרש להעמיד מדריך מקצועי להעברת קורסים להכשרה מקצועית.**

**יודגש כי נערים שיקבלו מימון חריג לקורס מקצועי ברישום פרטני, לא יקבלו במקביל קורס מקצועי שהספק מחויב לפתוח לקבוצת הנערים המשתתפת בתוכנית.**

**יש לציין כי ככל והנער לא יוכל לשאת בתשלום ההשתתפות ניתן יהיה לפנות למשרד בבקשה חריגה. בכל מקרה יודגש כי מדובר בלכל היותר מספר נערים בודדים בכל שנה.**

2.3.4.5. <u>השמה ושילוב בתעסוקה</u>

2.3.4.5.1. לאחר, או במקביל לרכישת המיומנויות המכינות את הנערים לקראת עולם העבודה, משולבים הנערים במקומות עבודה.

2.3.4.5.2. על הרכז היישובי לגייס מתוך הקהילה "מעסיקים ידידים" ו/או מיזמים תעסוקתיים, בעלי עסקים, גדולים כקטנים, אשר מעוניינים לתרום לקהילתם על-ידי מתן הזדמנות לנערים בסיכון להשתלב בעבודה מיטיבה.

2.3.4.5.3. כדי להגביר את סיכוייהם של הנערים להתמיד לאורך זמן בעבודתם ולסגל לעצמם נורמות מותאמות לעולם העבודה, על הספק להציג מעטפת ליווי רחבה הכוללת הן ליווי צמוד של הנערים על-ידי הרכז היישובי והמנטורים לאופק תעסוקתי אשר הוכשרו לכך, והן ליווי של המעסיק והכשרתו להתמודדות עם אוכלוסיית היעד.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.4.5.4. הליווי יהיה צמוד יותר בשלבים הראשונים הכוללים את תהליכי המיון לעבודה ותקופת ההסתגלות הראשונית, ומתרווח לפי הצורך ומתוך שאיפה למתן כלים לנערים לפתח עצמאות מול מעסיקיהם. כמו-כן, תבנה לכל הנערים תכנית אישית אשר בכתיבתה מעורבים הרכזים היישוביים, המנטורים לאופק תעסוקתי, קציני המבחן והמעסיקים ובמסגרתה נבחנים המטרות והיעדים האישיים ומשתנים לפי הצורך.

2.3.4.5.5. השילוב בתעסוקה יפעל במספר מודלים אפשריים:

2.3.4.5.5.1. מודל קלאסי, במסגרתו הרכז היישובי יפנה כחלק מתפקידו לבתי עסק קטנים/ בינוניים אשר הביעו נכונות ללוות נערים בסיכון בתעסוקה. המעסיק יזכה להכשרה ראשונית בנושא נערים בסיכון ולליווי חודשי שוטף. במקביל, יוגדר מנטור לאופק תעסוקתי שילווה את הנער ויחד עם הגורם המפנה יבנו תכנית עבודה לנער הכוללת נורמות התנהגות במקום, חובות וזכויות, אפשרויות קידום והכשרה.

2.3.4.5.5.2. מודל הכשרה ושילוב בתעסוקה בחברה מובילה אשר ביכולתה להציע מקצוע, מיומנות ואופק תעסוקתי לנערים בתחום ספציפי באמצעות הכשרה מקצועית, ליווי אישי/ קבוצתי, כישורים ומיומנויות בעולם העבודה ובכך להעלות את הסיכויים להשתלבות טובה יותר במסגרות תעסוקתיות בעתיד.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.4.5.6. **מיקום:** אצל "מעסיקים ידידים" ו/או מיזמים תעסוקתיים בעלי עסקים, גדולים כקטנים, אשר מעוניינים לתרום לקהילתם על-ידי מתן הזדמנות לנערים בסיכון להשתלב בעבודה מיטיבה.

2.3.4.5.7. **גורם מלווה:** הרכז היישובי.

2.3.4.5.8. יודגש כי לרוב מי שמשולב בתוכנית הזו אלה נערים בין הגילאים 15-19. בעניין נערים שמתחת לגיל הזה, הם משולבים בתוכנית במינון מועט מאוד. אלו לרוב ישולבוברכיב המנטור, ושילוב בקורס מקצועי עם ההתאמות הנדרשות.

2.3.4.6. <u>מפגשים להגברת מעורבות של הורי הנערים</u>

2.3.4.6.1. מטרת המפגשים עם הורי הנערים לצורך מתן מידע אודות השתתפות הנערים בתוכנית, מרכיבי התוכנית ותכולתה, מאפשר מעורבות והשגחה הורית וכן מגביר ומסייע לתרומת ההורים להתמדה בתוכנית.

2.3.4.6.2. הפעילות תכלול שלושה מפגשים קבוצתיים בכל שנת עבודה **בכל קבוצה**:

2.3.4.6.2.1. **מפגש פתיחה בתחילת-אמצע סדנת ההכנה לעולם התעסוקה,** הכולל הרצאה בת 90 דקות של איש טיפול המתמחה בהדרכה הורית (בין אם אחד מעובדי הספק בתוכנית או בין מרצה מבחוץ) על חשבון הספק. יובהר כי זהות המרצה וכן תכני ההרצאה יובאו לאישור המשרד מראש ובכתב לפחות 30 יום קודם למועד המפגש המתוכנן.

2.3.4.6.2.2. **מפגש לפני פתיחת קורס מקצועי,** במסגרת המפגש ההורים יחשפו לתכני הקורס, ללוחות הזמנים בתוכנית ודרישות, במטרה להגביר את מעורבות ההורים בכלל ובפרט לגבי הקורס.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.4.6.2.3. מפגש סיום בטקס חלוקת התעודות לתלמידים בסיום הקורס המקצועי.

2.3.4.6.3. **משך כל מפגש:** שעתיים.

2.3.4.6.4. **משתתפים בכל קבוצה**: עד 50 משתתפים לא כולל הנערים. במפגש הסיום – עד 75 משתתפים.

2.3.4.6.5. הספק יהיה אחראי על חלוקת כיבוד קל ושתייה בכל מפגש.

2.3.4.6.6. המפגשים יתקיימו במקום עריכת המפגשים הקבוצתיים.

2.3.5. **שיטת העבודה**

2.3.5.1. תחילת תהליך הליווי

2.3.5.1.1. מנגנון הפניה לקבלת השירות ייעשה בהתאם למפורט בסעיף 1.2.7 להלן.

2.3.5.1.2. הנערים יוכרו כמקבלי שירות מרגע יצירת הקשר הראשוני עם הרכז היישובי.

2.3.5.1.3. במפגש הראשוני ימולא טופס היכרות ראשוני בנוסח נספח טו'3 המצורף למכרז.

2.3.5.1.4. הרכז היישובי ימנה מנטורים לאופק תעסוקתי מתאימים בשיתוף עם הנערים ויחליט על תחומי הליווי והתמיכה. בהתאם לתחומים שהוגדרו על ידי קצין המבחן.

2.3.6. **פעילות שוטפת במסגרת מסלול החונכות**

2.3.6.1. הפעילות השוטפת הינה באחריות המנטור לאופק תעסוקתי והרכז היישובי.

2.3.6.2. הליך ציוות מנטור לאופק תעסוקתי לנער יעשה במשרדי שירות המבחן לנוער בנוכחות קצינת המבחן, הרכז היישובי, הנער והוריו.

2.3.6.3. מטרת הפעילות היא לסייע לנערים להגיע למטרות אשר הוגדרו במסגרת התוכנית האישית.

2.3.6.4. בהתאם למטרה זו תיקבע תכנית ליווי פרטנית לכל הנערים בשיתוף הנערים עצמם. המפגשים הפרטניים עם הנערים יתקיימו במיקום שייקבע במשותף



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

עם הנערים והגורם המפנה, לפי נוחות הנערים, ובלבד שמקומות המפגש יצוינו בתוכנית הליווי שנקבע לנערים.

2.3.6.5. המנטור לאופק תעסוקתי יקדיש שעה בחודש ביחס לכל אחד מנערים לרישום ותיעוד התהליך (שעת רישום).

2.3.6.6. לפחות אחת לארבעה חודשים תיערך הערכה תקופתית, בה תיבדק מידת התקדמותם של הנערים ויוחלט על יעדים חדשים. בהערכה ישתתפו הרכז היישובי, המנטור לאופק תעסוקתי והנער. העתק של הערכה זו יישלח לרכז התוכנית, לקצין המבחן ולפיקוח מטעם המשרד.

2.3.7. **<u>איתור מנטורים לאופק תעסוקתי, הכשרתם הראשונים וציוותם לנערים</u>**

2.3.7.1. על הספק לפעול לאיתור מנטורים לאופק תעסוקתי לצורך אספקת השירותים. המנטורים לאופק תעסוקתי יכולים להיות סטודנטים הקשורים למחויבות של תכנית פר"ח, אימפקט, מפעל הפיס וכיו"ב או מנטורים הפועלים בהתנדבות או בשכר.

2.3.7.2. על הספק להצמיד מנטורים לאופק תעסוקתי לנערים בהתחשב במקום מגוריהם של המנטורים לאופק תעסוקתי ושל הנערים, המגזר אליהם הם משתייכים, שפת האם של הנערים, מיגדרם ומצבם המשפחתי.

2.3.7.3. על הספק לוודא כי כל המנטורים לאופק תעסוקתי שיאותרו על ידו יעמדו בכל דרישות החוק למניעת העסקה של עבריינים מין ויעברו הכשרה ראשונית בהתאם למפורט בסעיף 2.3.8 להלן.

2.3.8. **<u>מערך הדרכות והכשרות מקצועי</u>**

2.3.8.1. הספק יידרש לקיים מערך הדרכות והכשרות מקצועי לצורך ליווי צוות הספק וכן לקדם פיתוח שוטף של תורת עבודה מקצועית ומתועדת. במסגרת מערך ההדרכות בתחילת ובסיום מתן ההדרכות וההכשרות יינתן דגש גם בנושא עבודה עם הורי הנערים.

2.3.8.2. הספק יהיה אחראי על חלוקת כיבוד קל ושתייה בכל הדרכה והכשרה קבוצתיות.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.8.3. על הספק לסיים את הדרכות וההכשרות עבור הרכזים היישוביים והמנטורים לאופק תעסוקתי בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

2.3.8.4. המנטורים לאופק תעסוקתי יבצעו את החניכה עפ"י צרכי הנערים ובהתאם להדרכות שיקבלו במסגרת המכרז.

2.3.8.5. הרכזים היישוביים יבצעו הדרכות תקופתיות למנטורים לאופק תעסוקתי בנושאים שונים לרבות עקרונות של חונכות, עבודה עם עוברי חוק ומאפייניו, יצירת אופק תעסוקתי בקרב קטינים בסיכון, קשר עם הורי הנערים וכיו"ב.

2.3.8.6. ההדרכות יבוצעו אחת לרבעון למשך שעה, בכל פעם, למעט מצבים מיוחדים או לאחר אירוע חריג (כגון, מקרה אלימות, פציעות, תלונות מצד הילד או הוריו כלפי המנטור לאופק תעסוקתי, תלונות של המנטור לאופק תעסוקתי ו/או הנער וכיו"ב) שאז יש לבצע הדרכה סמוך ככל הניתן למועד האירוע.

2.3.8.7. באחריות הספק כי הרכזים היישוביים והמנטורים לאופק תעסוקתי יעברו הדרכות קבוצתיות מידי חודש למשך שלוש שעות אשר יועברו על ידי איש מקצוע מתחום הפסיכולוגיה והעבודה הסוציאלית, בנושאים של הכרות עם אוכלוסיית נערים בסיכון, יצירת קשר ובניית אמון, זיהוי מצוקות בקרב נוער בסיכון, ביקורי בית והכרות עם משפחות הנערים, ראיונות והצמדות מיטיבות לחונכות פרטנית, תהליכי התמודדות עם התנגדויות, גבולות בחונכות, ניהול והנחיית חונכים/ות, בניית תכנית עבודה שנתית, מסלול התקדמות אישי, ניהול זמן, היכרות והעמקה בתהליכים רגשיים, סגנונות תקשורת, כלים בניהול שיח קבוצתי היוועצות עמיתים, למידה מהצלחות ותהליך פרידה.

2.3.8.8. המנטורים לאופק תעסוקתי יקבלו הנחייה פרטנית חודשית למשך שעה אחת על ידי הרכזים היישוביים המשלימה את ההכשרה הקבוצתית. מטרות ההכשרה הן העשרה, ליווי מקצועי והקניית כלים להתמודדות עם נערים בתוכנית.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.8.9. בסיום תקופת הכשרת המנטורים לאופק תעסוקתי הפרטנית והקבוצתית הספק יעביר דיווח מסכם על ההכשרות שבוצעו למשרד בנוסח ב נספח טו'6 למכרז.

2.3.8.10. בתחילת כל שנה יתקיים יום הכשרה ולמידה על התפקיד ומאפייני האוכלוסייה.

2.3.8.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.3.9. **<u>ועדות היגוי ארציות</u>**

2.3.9.1. **הרכב הוועדה:**

2.3.9.1.1. יו"ר הוועדה מנהל שירות המבחן לנוער או מי מטעמו.

2.3.9.1.2. מפקח ארצי על התוכנית.

2.3.9.1.3. רכז התוכנית ונציגים מטעם הספק (נציגים לבחירתם).

2.3.9.2. **תדירות ההתכנסות:** פעמיים בשנה, בחודש השלישי לשנת העבודה ובחודש האחרון לשנת העבודה.

2.3.9.3. **משך כל כינוס:** שעתיים.

2.3.9.4. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

2.3.9.5. **מקום התכנסות הוועדה:** במשרד הנהלת שירות המבחן לנוער, ברחוב ירמיהו 39, ירושלים.

2.3.9.6. המשרד יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם הספק; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה כאשר הספק אחראי על הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.9.7. בסיום כל מפגש של הוועדה על המשרד להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות.

2.3.10. **<u>ועדות היגוי מחוזית</u>**

2.3.10.1. **הרכב הוועדה:**

2.3.10.1.1. יו"ר הוועדה קצין המבחן המחוזי או מי מטעמו.

2.3.10.1.2. רכז התוכנית מטעם הספק.

2.3.10.1.3. סגן קצין מבחן מחוזי.

2.3.10.1.4. מנהלי הנפות .

2.3.10.2. **תדירות ההתכנסות:** פעם ברבעון.

2.3.10.3. **משך כל כינוס:** שעתיים.

2.3.10.4. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

2.3.10.5. **מקום התכנסות הוועדה:** משרדי שירות המבחן לנוער במחוז.

2.3.10.6. המשרד יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם הספק; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה כאשר הספק אחראי על הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד.

בסיום כל מפגש של הוועדה על המשרד להעביר לכל אחד ממשתתפיה ולמפקח הארצי מטעם המשרד, סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## 2.4. תהליכי מדידה והערכת השירות

2.4.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

2.4.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו. לחילופין או בנוסף, הספק נדרש לעדכן באופן שוטף את המערכת הממוחשבת המשרדית. לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

2.4.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים ייבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

2.4.3.1. אחוזי העזיבה הבלתי מתוכננת.

2.4.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.

2.4.3.3. השתלבות בתוכנית והישגים.

2.4.3.4. יציבות ואיכות כוח האדם.

2.4.3.5. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.

2.4.3.6. עמידה בנהלים.

2.4.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

2.4.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

2.4.4.2. פרסום פנים אגפי של תוצאות המדידה;

2.4.4.3. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

2.4.4.4. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

2.4.5. **הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.**

## 2.5. סטטיסטיקה ודוחות

2.5.1. באחריות הספק לנהל תיק אישי מעודכן לכל הנערים אשר יועבר פעם בחודש לידי קצין המבחן המטפל משירות המבחן לנוער עם העתק לסגן קצין המבחן המפנה משירות המבחן לנוער. לצורך כך, הספק נדרש לעדכן באופן שוטף את המערכת הממוחשבת



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המשרדית אשר הנתונים ינוהלו באמצעותה. יודגש כי גם במקרה בו לא הוטמעה מערכת ממוחשבת יידרש הספק לדיווחים בתדירות זהה.

2.5.2. התיק יכלול:

2.5.2.1. העתק התוכנית האישית.

2.5.2.2. העתקי דיווחי הפעילות של המנטורים לאופק תעסוקתי מול הנערים, כולל ימים ושעות מפגשי חונכות .. דוגמה לטופס פעילות מצורפת כ נספח טו'2.

2.5.2.3. סיכומי הערכות תקופתיות.

2.5.2.4. דיווח על החרפה במצב האישי, סוציאלי.

2.5.2.5. דיווח על אירועים חריגים. (עליהם יש לדווח מידית לקצין מבחן או לסגן מפקח ארצי).

2.5.3. דו"ח סיום השתתפות בתוכנית, כולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים כולל העברת העתק הדו"ח.

2.5.4. אחת לחודש יעביר הספק לקצין המבחן המטפל ולמנהל נפה דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, וכמפורט להלן בנפרד לכל הנערים:

2.5.4.1. תאריך התחלה;

2.5.4.2. תאריך סיום;

2.5.4.3. נפה;

2.5.4.4. מקום המפגש;

2.5.4.5. תאריך המפגש;

2.5.4.6. אורך המפגש;

2.5.4.7. שמות המנטורים לאופק תעסוקתי והנערים, לרבות מספרי זיהוי;

2.5.4.8. נושאים עיקריים שהועברו;

2.5.4.9. ביטולי מפגשים – גורם הביטול, סיבת הביטול, מספר הביטולים באותו החודש, והכל בהתאם להנחיות המשרד.

2.5.5. על הרכז לדאוג לניהול רישום מדויק במערכת הממוחשבת של כל מפגש בין נערים וצוות המנטורים לאופק תעסוקתי שתחת פיקוחו.

2.5.6. במידה שהשירות מסתיים, על הספק להכין סיכום תהליך הפעילות עם הנער, וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום אספקת השירותים לנער.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.5.7. הספק ידאג להימצאותו של קובץ נהלים בידי עובדיו כולל כללי קבלה של הנער לתכנית, כללי סיום השתתפות בתכנית, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות, כללי אתיקה מקצועית וכיו"ב. מובהר כי על הספק לבנות קובץ נהלים זה ולהביאו לאישור המשרד מראש בתוך לכל היותר 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר כי הספק יידרש להביא לידיעת המשרד כל שינוי בקובץ הנהלים כאמור. יובהר כי בכל מקרה יחולו על הספק הוראות מכרז זה לעניין נהלי עבודה, שמירת סודיות, טיפול באירועים חריגים וכיו"ב ונהליו יוכלו להוסיף אך לא לגרוע מכל הוראה אחרת כאמור במכרז זה.

2.5.8. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד באמצעות דואר אלקטרוני עם סיסמא, בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.5.9. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של נערים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול וכן על הפעלת מערכת ההדרכות וההכשרות במסגרת אספקת השירותים.

2.5.10. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית במהלך חודש ספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של נערים, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תוכניות מחקר וכיו"ב.

2.5.11. בחודש ספטמבר בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.6. <u>דרישות כוח אדם</u>

2.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.6.2. בחירת כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובאישורו, וזאת בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.6.5 להלן.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.6.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**

2.6.4. הספק ידאג להדרכה ולהשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה בהתאם לסעיף 2.3.8 למכרז ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. יובהר כי המשרד יישא בעלויות ההשתלמויות שבהן הוא מחייב להשתתף, ואילו עלויות ימי העבודה יחולו על הספק בהתאם להסכמי העסקת העובדים.

2.6.5. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.6.5.1. <u>רכז התוכנית</u>

2.6.5.1.1. **תיאור תפקיד**: ניהול מו"מ מול הגורמים הממנים את החונכים לצורך איתורם והצמדתם לנערים.

2.6.5.1.1.1. קבלת הפניות של נערים משירות המבחן לנוער.

2.6.5.1.1.2. פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;

2.6.5.1.1.3. ליווי מקצועי של כלל העובדים בארגון;

2.6.5.1.1.4. בקרה ומעקב על כל התהליכים המקצועיים המתבצעים במסגרת התוכנית:

- בקרה ומעקב על מידת ההלימה של התכנים בתוכנית למדיניות ודרישות המשרד.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- בקרה על התהליכים המקצועיים והפקת לקחים.
- קשר עם הרכזים היישוביים.
- בקרה על איכות השירותים המסופקים – איכות עבודת החונכות, נושאי המפגשים, עמידה בלוחות זמנים, טיפול באירועים חריגים וכיו"ב.
- שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם הפיקוח מטעם המשרד.

2.6.5.1.1.5. הפעלת מערך ההדרכה כמפורט בסעיף 2.3.8 לעיל.

2.6.5.1.1.6. אם המנטור לאופק תעסוקתי מופעל באמצעות תכנית מממנת חיצונית – עמידה בקשר מול התוכנית המממנת.

2.6.5.1.1.7. הגשת דרישות תשלום למשרד;

2.6.5.1.1.8. הגשת דיווחים תקופתיים למשרד על פי דרישות המשרד (דו"ח ארוע חריג, דו"ח סיכום תקופתי, דו"ח סיום השתתפות נער בתוכנית);

2.6.5.1.1.9. אחריות על עידכון המערכת באופן שוטף , איכות הנתונים ושלמות המידע במערכת.

2.6.5.1.1.10. מפגשים תקופתיים עם הפיקוח הארצי והמחוזי במשרד – עפ"י דרישת המשרד (בממוצע כשעתיים בחודש).

2.6.5.1.2. **דרישות השכלה**: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחת או יותר מהחלופות הבאות:

2.6.5.1.2.1. עבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.6.5.1.2.2. תואר אקדמי בפסיכולוגיה;

2.6.5.1.2.3. קרימינולוגיה;

2.6.5.1.2.4. סוציולוגיה;

2.6.5.1.2.5. אנתרופולוגיה;

2.6.5.1.2.6. מדעי ההתנהגות;

2.6.5.1.2.7. חינוך;

2.6.5.1.2.8. חינוך מיוחד;

2.6.5.1.2.9. ניהול מערכות חינוך.

2.6.5.1.3. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח בניהול פרויקטים (אחד או יותר), במשך שלוש שנים לפחות החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, ובלבד שהפרויקט יושם בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור והפרויקט יושם עבור לפחות 100 משתתפים בו זמנית

לעניין זה,

"**ניהול**" – לרבות ניהול מערך ההדרכה בפרויקט, ניהול משימות הצוות בהיבטים מנהליים ומקצועיים, שיבוץ הצוות לפי משמרות, אישור חופשות לעובדים וכיו"ב.

"**פרויקט/ים**" – פרויקט שנמשך למשך של לפחות 12 חודשים רצופים לפחות.

2.6.5.1.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים על ידי הספק, בעבודה בתחום חברתי ו/או חינוכי ו/או טיפולי עם בני-נוער בסיכון כהגדרתם במכרז זה.

2.6.5.1.5. על רכז התכנית לעבוד במשרה מלאה בניהול התכנית.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.6.5.2. <u>רכז יישובי</u>

**יובהר כי על הספק להעמיד רכז יישובי אחד עבור כל קבוצה**

2.6.5.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.6.5.2.1.1. הצמדת מנטור לאופק תעסוקתי לנער;

2.6.5.2.1.2. מעקב אחרי פעילות המנטור לאופק תעסוקתי;

2.6.5.2.1.3. ביצוע הדרכות כמפורט בסעיף 2.3.8 לעיל;

2.6.5.2.1.4. טיפול באירועים חריגים;

2.6.5.2.1.5. קשר עם קציני מבחן לנוער בנפות שירות המבחן לנוער

2.6.5.2.1.6. קשר עם רכז התוכנית.

2.6.5.2.1.7. איתור מעסיקים המתאימים להעסקת נוער עובר חוק;

2.6.5.2.1.8. שילוב וליווי הנער בתוכנית ובעולם התעסוקה.

2.6.5.2.1.9. הגשת דיווחים תקופתיים למשרד על פי דרישות המשרד (דו"ח ארוע חריג, דו"ח סיכום תקופתי, דו"ח סיום השתתפות נער בתוכנית);

2.6.5.2.1.10. מפגשים להגברת מעורבות של הורי הנערים

2.6.5.2.1.11. שילוב הנערים בקורסים מקצועיים/איתור קורסים מקצועיים מתאימים

2.6.5.2.1.12. בנית תוכנית אישית לכל נער הכוללת את מרכיבי התוכנית

2.6.5.2.2. **דרישות השכלה**: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחת או יותר מהחלופות הבאות:



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.6.5.2.2.1. עבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;

2.6.5.2.2.2. תואר אקדמי בפסיכולוגיה;

2.6.5.2.2.3. קרימינולוגיה;

2.6.5.2.2.4. סוציולוגיה;

2.6.5.2.2.5. אנתרופולוגיה;

2.6.5.2.2.6. מדעי ההתנהגות;

2.6.5.2.2.7. חינוך;

2.6.5.2.2.8. חינוך מיוחד;

2.6.5.2.2.9. ניהול מערכות חינוך.

2.6.5.2.3. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים בעבודה עם בני-נוער בסיכון. כהגדרתם במכרז זה.

2.6.5.2.4. **הערות נוספות**: יובהר כי עבור הקבוצות המיועדות למגזר הערבי/בדואי על הרכז יישובי להיות דובר השפה הערבית ברמת שפת אם או כשפת אם.

2.6.5.3. <u>מנטורים לאופק תעסוקתי</u>

2.6.5.3.1. **תיאור תפקיד:**

2.6.5.3.1.1. אחראי לליווי הישיר של הנער.

2.6.5.3.1.2. תפקידו לסייע לנער על פי הנחיות המשרד ובאמצעות הרכז בתחומים כגון תחום הלימודים, התחום החברתי, פעילות פנאי והפגה.

2.6.5.3.1.3. המנטור לאופק תעסוקתי יעבוד ישירות עם הנער.

2.6.5.3.1.4. כל עבודת המנטורים לאופק תעסוקתי תונחה ותאושר על-ידי הרכזים היישוביים.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.6.5.3.1.5. על המנטור לאופק תעסוקתי להופיע לכל המפגשים בלבוש הולם.

2.6.5.3.1.6. על המנטור לאופק תעסוקתי להתחייב לעבודה רציפה – וזאת במגמה למסד יחסי אמון ותחושת המשכיות עם הנער.

2.6.5.3.1.7. כפיפות מקצועית לרכזים היישוביים.

2.6.5.3.1.8. על המנטור לפעול על-פי הכללים והנהלים שיקבעו ע"י הספק בתיאום עם המשרד

2.6.5.3.2. **הערות נוספות:** הספק יידרש להתאים את המנטור לאופק תעסוקתי אשר ישוייך לנער בהתאם לשפת האם של הנער ובהתאם לרגישויות תרבותיות ולקהילה החברתית אליה משתייך הנער.

## 2.7. <u>דרישות מהמתקנים</u>

2.7.1. על המתקנים שישמשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל התנאים שלהלן.
מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מתקנים. כול הדרישות המפורטות להלן ייבדקו מראש ויאושרו על ידי המשרד בטרם תתקיים בהם הפעילות.

2.7.2. המתקנים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המתקנים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.7.3. המתקנים ימוקם/מו באזור הקרוב למקום מגוריהם של הנערים בקבוצה ובהתאם למפורט בסעיף 2.3.4.2.6, ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, (במרחק שלא עולה מ-500 מטר מתחנת אוטובוס/רכבת), כולל שביל גישה עד פתח המתקנים.

2.7.4. על המבנה/ים שיועמד/ו להפעלת התוכנית לעמוד בדרישות שלהלן:

2.7.4.1. מרחב לפעילות הקבוצה בגודל של לפחות 45 מ"ר.

2.7.4.2. בכול מרחב לפעילות יהיה ציוד כמפורט להלן:

2.7.4.2.1. מתקן מים לשתייה

2.7.4.2.2. לוח מחיק



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.7.4.2.3. כסאות בהתאם למספר הנערים בקבוצה

2.7.4.2.4. מחשב

2.7.4.2.5. מקרן

2.7.4.2.6. שולחנות  או משענת יד לכתיבה על הכסא

2.7.4.3. חדר שירותים.

2.7.5. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## 2.8. <u>דרישות אתיקה</u>

2.8.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר - שירות המבחן לנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.8.2. **שרות**: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.8.3. **מקצוענות ואחריות**: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.8.4. **איכות**: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.8.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות**: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.8.6. **כבוד והוגנות**: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.

2.8.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט**: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# 3. תנאי-סף

**המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.**

## 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

3.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.3.3. על המציע יהיה לצרף תדפיס ערבות הצעהכמפורט להלן:

**ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.**

3.1.3.4. הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.3.5. הערבות תהיה על-סך **50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים)**. הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום **10/09/2025**.

3.1.3.6. הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.3.7. נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כ נספח טו'11.

3.1.3.8. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס'



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.14.4.1

3.1.3.9. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

3.1.3.10. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה בהתאם לנוסח המפורט ב נספח טו'12.

3.1.3.11. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.

## 3.2. **תנאי סף ספציפיים**

### 3.2.1. **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עבריינים מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע**

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריינים מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיו/פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן/שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
**הבהרה**: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עבריינים מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי


אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4. להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ד' למכרז.

3.2.2. **<u>התחייבות לעניין המתקנים</u>**

המציע יתחייב לעמוד בכל הדרישות לעניין המתקנים המפורטות בסעיף 2.7 ביחס לכל אחד מהמתקנים שישמשו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ה'.

3.2.3. **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקטים (אחד לפחות) בהתאם לכול המפורט להלן, **במצטבר** –

3.2.3.1. הפרויקט יושם בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.

3.2.3.2. הפרויקט יושם עבור לפחות 100 משתתפים בו זמנית.

3.2.3.3. הפרויקט נמשך 8 חודשים רצופים לפחות.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ו'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).**

**לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.**

**יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון**



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**להתקיים במנהל באופן מלא.**

3.3. **דרישות נוספות**

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א' למכרז) ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א' למכרז.

**יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**

ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח למכרז.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א' למכרז. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

**כל הנספחים והמסמכים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש לעיל.**

3.3.4. על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.

3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא' למכרז, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף ב נספח** טו' **למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את**



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף כ נספח טו' למכרז, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים ב נספח טו'13 – טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7. הצהרה על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח י' בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 **להסכם המצורף ב** נספח טו' **ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.**
**בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת** הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

3.3.8. נספח יא' למכרז.

3.3.9. אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת:
https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract.

3.3.10. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יב' למכרז בדבר שמירת סודיות.

3.3.11. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טז' למכרז בדבר הסכמתו לפרסום


אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

**כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.**

**המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**

**מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.**



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# 4. בדיקת ההצעות והערכתן

## 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

## 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות.**

4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ו'.

4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.4 – 1.6 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.

4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

| הגורם הנבדק | אמת המידה | | ניקוד מירבי |
|---|---|---|---|
| **1. המציע** | **1.1. ניסיון בניהול פרויקטים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים** | ייבדקו **מספר הפרויקטים** שביצע המציע במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, ואשר עומדים, כל אחד מהם, בכל הדרישות המצטברות שלהלן (סעיפים 3.2.3.1 ו-3.2.3.2 למכרז):<br>1. הפרויקט יושם בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.<br>2. הפרויקט יושם עבור לפחות 100 משתתפים בו זמנית.<br>3. הפרויקט נמשך 8 חודשים רצופים לפחות. | **10** |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (אחד לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות. | |
| | **1.2. ניסיון בניהול פרויקטים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים** | ייבדק **משך כול פרויקט**, שביצע המציע בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות ואשר עומד בכל הדרישות המצטברות שלהלן (סעיפים 3.2.3.1 ו- 3.2.3.2 למכרז):<br>1. הפרויקט יושם בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.<br>2. הפרויקט יושם עבור לפחות 100 משתתפים בו זמנית.<br>3. הפרויקט נמשך 8 חודשים רצופים לפחות.<br><br>עבור כול 4 חודשים רצופים **נוספים מעבר ל-8 החודשים הראשונים** יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות. | **10** |
| | **1.3. ניסיון** בניהול פרויקטים **בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים** | ייבדקו **שנות ניסיון** המציע בניהול פרויקטים (אחד לפחות), **עבור משתתפים שהם בני-נוער בסיכון כהגדרתם במכרז זה**, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות והעומדים בכל הדרישות המצטברות שלהלן (סעיפים 3.2.3.1 ו- 3.2.3.2 למכרז):<br>1. הפרויקט יושם בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.<br>2. הפרויקט יושם עבור לפחות 100 משתתפים בו זמנית.<br>3. הפרויקט נמשך 8 חודשים רצופים לפחות.<br><br>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות. | **10** |
| | **1.4. ניסיון באספקת שירותים חברתיים/ טיפוליים/ חינוכיים** | ייבדק ניסיון המציע **באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / חינוכיים עבור החברה הערבית** במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. | **10** |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **עבור החברה הערבית** | עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות. | |
| | **1.5. ניסיון באספקת שירותים בפריסה ארצית** | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / חינוכיים בפריסה ארצית במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br>עבור מענה במתן שירותים בשני מחוזות שונים כהגדרתם בסעיף 1.3 למכרז זה **במקביל**, יינתנו 5 נקודות.<br>עבור כל מחוז נוסף, יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות. | **10** |
| | **1.6. ניסיון בהפעלת תוכנית או פרויקט בנושא של שילוב נוער בסיכון בתעסוקה בקהילה** | ייבדק ניסיון המציע בהפעלת תוכנית או פרויקט בנושא של **שילוב נוער בסיכון בתעסוקה בקהילה** במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.<br><br>לעניין זה, "**תוכנית או פרויקט**" – תוכנית או פרויקט בפריסה ארצית, העוסק/ת בשילוב בני נוער בסיכון בעולם התעסוקה שנמשך למשך של 8 חודשים רצופים לפחות בהיקף של מעל ל-80 בני-נוער. | **10** |
| | **1.7. ניסיון בהפעלת תוכנית תעסוקה לבגירים** | ייבדק ניסיון המציע בהפעלת **תוכנית תעסוקה לבגירים** (מעל גיל 18) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.<br><br>לעניין זה, "**תכנית או פרויקט**" – תוכנית או פרויקט בפריסה ארצית, העוסק/ת בשילוב בגירים בעולם התעסוקה, שנמשך למשך של 8 חודשים רצופים לפחות בהיקף של מעל ל-100 מקבלי שירות. | **10** |
| | **1.8. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות** | **1.8.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד** תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן. | **9** |
| | | **1.8.2. ניסיון קודם עם המשרד** ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.<br><br>**ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם** | **9** |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ו' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.** | |
| **ניקוד כולל למציע** | | | **88** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2. תוכנית עבודה מוצעת** | **2.1. תוכנית עבודה מוצעת** | המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן.<br>הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.<br>התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ז' המצורף בזה.<br>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 12 נקודות. | **12** |
| **ניקוד כולל לתוכנית עבודה מוצעת** | | | **12** |

| | |
|---|---|
| **ניקוד כולל** | **100** |

4.2.6. **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</u>**

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ו') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.

4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 91 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 91 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.6. **שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (9 נקודות)**

4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ו', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הקשר שצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.6.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1. מידת הענות לדרישות הלקוח ודיוק המענים בהתאם (10%)

4.2.6.6.2.2. עמידה בתנאי ההתקשרות (15%)

4.2.6.6.2.3. איכות שירות אשר ניתן לאוכלוסייה היעד (קיום תכנית עבודה מסודרת התנהלות על פיה, עמידה במטרות ויעדי תכנית העבודה, הימצאות תכניות טיפול אישיות) (20%)

4.2.6.6.2.4. ביצוע תיקון ליקויים על פי הנדרש (10%)

4.2.6.6.2.5. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים בדגש על אוכלוסיית נוער בסיכון (10%)

4.2.6.6.2.6. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (10%, ניקוד גבוה יותר על מיעוט תלונות)

4.2.6.6.2.7. שביעות רצון כללית מהמציע (10%)

4.2.6.6.2.8. ייזום פעולות ושיטות חדשות לשיפור מתן השירות, גמישות בתהליכי עבודה בעקבות שינויים/הסתגלות לסיטואציות משתנות בדגש על אוכלוסיית נוער בסיכון (15%)

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.2.6.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.

ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.

4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

4.2.6.7. **ניסיון קודם עם המשרד (9 נקודות)**

4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של גורם מקצועי מטעם אגף בכיר - שירות המבחן לנוער הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

4.2.6.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.3.

4.2.6.7.3.1. מידת הענות לדרישות הלקוח ודיוק המענים בהתאם (10%)



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.2.6.7.3.2. עמידה בתנאי ההתקשרות (15%)

4.2.6.7.3.3. איכות שירות אשר ניתן לאוכלוסייה היעד (קיום תכנית עבודה מסודרת התנהלות על פיה, עמידה במטרות ויעדי תכנית העבודה, הימצאות תכניות טיפול אישיות) (20%)

4.2.6.7.3.4. ביצוע תיקון ליקויים על פי הנדרש (10%)

4.2.6.7.3.5. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (10%)

4.2.6.7.3.6. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (10%, ניקוד גבוה יותר על מיעוט תלונות

4.2.6.7.3.7. שביעות רצון כללית מהמציע (10%)

4.2.6.7.3.8. ייזום פעולות ושיטות חדשות לשיפור מתן השירות, גמישות בתהליכי עבודה בעקבות שינויים/הסתגלות לסיטואציות משתנות (15%)

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף בכיר - שירות המבחן לנוער, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

**יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**

4.2.6.7.4. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.5. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.6. **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (5.4 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**

4.2.6.7.7. **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.**

4.2.6.7.8. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7. **<u>מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (12 נקודות)</u>**

4.2.7.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.

4.2.7.3. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בציון הסופי:

| מספר | פירוט הקריטריון | ניקוד מרבי |
|---|---|---|
| **.1** | **חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות** | **5%** |
| **.2** | **תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) | **5%** |
| **.3** | **מתווה הפעולה המתוכנן** – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: | **60%** |
| | .3.1 מתווה מוצע להפעלת חונכות פרטנית: עבודה של מנטור לאופק תעסוקתי מול נער – הקניית עקרונות של חונכות, הקניית דגשים לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המכרז, קשר המנטור לאופק תעסוקתי עם הורי הנער, תכנית לסיוע בלימודי מקצוע (שיעורי בית וכו') וכיו"ב וכן למדדים שישקפו את התרומה של החונכות הפרטנית להצלחת התוכנית | 10% |
| | .3.2 מתווה מוצע להפעלת סדנת הכנה לעולם התעסוקה, כולל התייחסות לתכנים מוצעים שיועברו במסגרת סדנת הכנה לעולם התעסוקה, למדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התוכנית וכיו"ב | 10% |
| | .3.3 מתווה מוצע להפעלת קורסים להכשרה מקצועית המפוקחים ע"י המשרד, כולל סילבוס לדוגמה, מדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התוכנית וכיו"ב | 10% |
| | .3.4 מתווה מוצע להשמה ושילוב בתעסוקה, כולל הצגת שתי דוגמאות לפחות להשמה ושילוב בתעסוקה כאמור | 10% |
| | .3.5 מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה | 5% |
| | .3.6 הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע בתחומים הרלוונטיים לנושא המכרז | 5% |
| | .3.7 דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד | 5% |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| מספר | פירוט הקריטריון | ניקוד מרבי |
|---|---|---|
| | שונים (לרבות מגזרים שונים וכיוצא בזה) | |
| | 3.8. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים | 5% |
| **4.** | כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, ובפרט מעקב מקצועי על עבודת המנטורים לאופק תעסוקתי (מנגנוני המעקב על המנטורים לאופק תעסוקתי, עמידת המנטורים לאופק תעסוקתי בלוחות זמנים, בקרה וטיפול באירועים חריגים כגון הטרדות מיניות, אירועים המצריכים התערבות של הרשויות, החלפת מנטורים לאופק תעסוקתי וכיו"ב), לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים | **5%** |
| **5.** | **תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים לרבות מתנדבים**, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים | **10%** |
| **6.** | **התרשמות כללית** (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה) | **15%** |
| **7.** | **ניקוד כולל לתוכנית המוצעת** | **100%** |

4.2.7.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6. המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח ז'.

## 4.3. <u>שלב ג': קביעה של ציוני עלות</u>

4.3.1. נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור מחיר לחניך לחודש. **הצעת המחיר לא תעלה על 1295 ₪ כולל מע"מ.**

4.3.1.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט ב נספח טו'13).

4.3.1.3. העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר לחניך לחודש שהוצע בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

4.3.1.4. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2. הצעת המחיר תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_acc.pdf



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.4. **שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.

4.4.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

4.4.3. **הליך תחרותי נוסף**

4.4.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.3.1.1. **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.3.1.2. **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר**. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.1.3. **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.2. אם החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הבאות:

4.4.3.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.3.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.3.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# 5. שונות

## 5.1 קבלת עדכונים

5.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.

5.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.

5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

## 5.2 שאלות הבהרה והערות

5.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.

5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ג', ה-29/04/2025, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.

5.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.

5.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.9. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.**

## 5.3. <u>הגשת ההצעה</u>

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-20/05/2025 בשעה 12:00.

5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-12/06/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

5.3.3. **מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.**

5.3.4. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח ח' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

את טענת החיסיון.

**מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

5.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**

5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.

5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:

5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).

5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז .

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש.**

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

קובץ הוא עד 15MB.

5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3.

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו** .

5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 5.4. תוקף ההצעה

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **10/09/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שיציין במענה לסעיף 7 לנספח א'.

5.4.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

## 5.5. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ט', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

## 5.6. לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח יח'.

## 5.7. מסמכים שעל הספק להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

על זכייה במכרז:

5.7.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 למכרז.

5.7.2. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 המצורף ב נספח טו' למכרז.

5.7.3. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג' למכרז) שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג אגף בכיר - שירות המבחן לנוער **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג אגף בכיר - שירות המבחן לנוער, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

5.7.4. על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' ל נספח טו'7 למכרז.

5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.8. **<u>תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח יז' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים ערבות ביצוע</u>**

5.8.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.

5.8.2. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מצורפת כ נספח טו'11.

5.8.3. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.4. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

5.8.5. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.8.6. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שב נספח טו'12 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יד', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.

5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.

5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז.

5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למתקנים על-ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 5.11. **הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טז' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. **סמכות השיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# 6. עלות

6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור מחיר לחניך לחודש. **הצעת המחיר לא תעלה על 1295 ₪ כולל מע"מ.**

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יג'.

7. תנאי ההצמדה מפורטים ב נספח טו'13 המצורף בזה.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|---|---|---|---|---|
| .1 | 3.1.1 | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. | | |
| .2 | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים. | | |
| .3 | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור. | | |
| .4 | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ. | | |
| .5 | 3.1.2 | אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים. | | |
| .6 | 3.1.3 | אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:<br>1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.<br>2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז

| מספר | סעיף | הנושא | הערות |
|---|---|---|---|
| נספח א' | 3.3.1 | פרטי המציע | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ב' | 3.1.2 | הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ג' | 3.1.2.3 | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ד' | 3.3.2 | התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עבריינים מין **ושל** מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע | יש למלא ולחתום. |
| נספח ו' | 3.2.2 | התחייבות לעניין המתקנים | יש לסמן ולחתום. |
| נספח ז' | 3.2.3 | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ח' | 4.2.6 | תוכנית עבודה מוצעת | יש למלא ולחתום. |
| נספח ט' | 5.3.4 | חלקים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח י' | 5.5 | אישור עסק בשליטת אשה | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון. |
| | 4.3.1.1 | הצעת מחיר | יש למלא ולחתום. |
| נספח יט' | 5.2.5 | הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז | יש לחתום. |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

## מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

| מספר | סעיף למכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|---|---|---|---|---|
| .1 | 3.3.1 | ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה. | | |
| .2 | 3.3.6 | על המציע לצרף את נספח טו' (הסכם התקשרות) חתום ומלא על ידו. | | |
| .3 | 3.3.9 | אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני. | | |
| .4 | 5.6 | על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח יח' בהתאם לסדר הרשום בטבלה



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח א'  פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית:**

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____

   מעמד משפטי במס הכנסה: _____

   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____

   ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):
   - ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות
   - שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות
   - שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות
   - שלוש שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות
8. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____

    מספר טלפון: _____

    נייד: _____

    כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. **פירוט מורשי חתימה:**

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

12. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על

ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא**:

_____
_____
_____
_____

**13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע**.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|---|
| |

**14. התחייבויות המציע**

14.1. **כשירות להתמודדות במכרז**

14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

14.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

14.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

14.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

14.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. **אי תיאום הצעות מכרז**

14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

14.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. **עצמאות המציע**

14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**חתימת המציע**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (**יש למחוק לפי העניין**) ללא צירוף/בצירוף (**יש למחוק לפי העניין**) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

| תאריך | שם מלא של עורך דין | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות **מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

**פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.**
**לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.**
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר **חדש**.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקירבה | שם עובד המשרד |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**חתימת המציע**:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח ד' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עבריינים מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עבריינים מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריינים מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיו/פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן/שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עבריינים מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח ה' התחייבות לעניין המתקנים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**.
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב כי המתקנים שיוצגו לצורך אספקת השירותים מכוח מכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודלם ומאפייניהם, למספר הנערים, וכי הם יעמדו בכל התנאים לעניין המתקנים כמפורט במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב- 2011.

**חתימת המציע**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.**



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## 1. <u>ניסיון המציע</u>

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו ב**ניהול פרויקטים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, ואשר עומדים, כל אחד מהם, בכל הדרישות המצטברות שלהלן (סעיפים 3.2.3.1 ו- 3.2.3.2 למכרז):

1.2.1 הפרויקט יושם בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.

1.2.2 הפרויקט יושם עבור לפחות 100 משתתפים בו זמנית.

1.2.3 הפרויקט נמשך 8 חודשים רצופים לפחות.

**(תנאי סף 3.2.3 במכרז, אמות מידה 1.1, 1.2 ו-1.3).**

| **מס' סידורי** | **שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות** | **שם הפרויקט ופרטים בדבר השירותים, או מהות השירות, שניתן על-ידי המציע** | **מספר המשתתפים בפרויקט בו זמנית** | **תחום הפרויקט** | **אוכלוסיית הפרויקט כללה משתתפים שהם בני נוער בסיכון כהגדרתם במכרז זה** (כן/לא) | **הפרויקט כלל אספקת שירותים בתחום/ים אלו** | **האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע** (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו) | **תאריך תחילת מתן שירות** (חודש) | **תאריך תחילת מתן שירות** (שנה) | **תאריך סיום מתן שירות** (חודש) | **תאריך סיום מתן שירות** (שנה) | **שם איש קשר** אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות | **טלפון נייד** של איש הקשר | **תפקיד** איש הקשר |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| .1 | | | | ❑ חברתי<br>❑ חינוכי<br>❑ טיפולי | ❑ כן<br>❑ לא | ❑ חברתי<br>❑ חינוכי<br>❑ טיפולי | | | | | | | | |
| .2 | | | | ❑ חברתי<br>❑ חינוכי<br>❑ טיפולי | ❑ כן<br>❑ לא | ❑ חברתי<br>❑ חינוכי<br>❑ טיפולי | | | | | | | | |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| מס' סידורי | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | שם הפרויקט ופרטים בדבר השירותים, או מהות השירות, שניתן על-ידי המציע | מספר המשתתפים בפרויקט בו זמנית | תחום הפרויקט | אוכלוסיית הפרויקט כללה משתתפים שהם בני נוער בסיכון כהגדרתם במכרז זה (כן/לא) | הפרויקט כלל אספקת שירותים בתחום/ים אלו | האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות | טלפון נייד של איש הקשר | תפקיד איש הקשר |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| .3 | | | | ❑ חברתי<br>❑ חינוכי<br>❑ טיפולי | ❑ כן<br>❑ לא | ❑ חברתי<br>❑ חינוכי<br>❑ טיפולי | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / חינוכיים עבור החברה הערבית במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4).**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | שם הפרויקט ופרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | סוג השירותים | השירותים ניתנו עבור החברה הערבית (כן/לא) | האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות | טלפון נייד של איש הקשר | תפקיד איש הקשר |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ❑ חברתיים<br>❑ טיפוליים<br>❑ חינוכיים | ❑ כן<br>❑ לא | | | | | | | | |
| | | ❑ חברתיים<br>❑ טיפוליים<br>❑ חינוכיים | ❑ כן<br>❑ לא | | | | | | | | |
| | | ❑ חברתיים<br>❑ טיפוליים<br>❑ חינוכיים | ❑ כן<br>❑ לא | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.4 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / חינוכיים בפריסה ארצית במהלך שבע השנים האחרונות** הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות **(אמת מידה 1.5).**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | המחוז בו ניתן השירות | האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות | טלפון נייד של איש הקשר | תפקיד איש הקשר |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ❑ דרום<br>❑ חיפה והצפון<br>❑ ירושלים<br>❑ תל אביב והמרכז | | | | | | | | |
| | | ❑ דרום<br>❑ חיפה והצפון<br>❑ ירושלים<br>❑ תל אביב והמרכז | | | | | | | | |
| | | ❑ דרום<br>❑ חיפה והצפון<br>❑ ירושלים<br>❑ תל אביב והמרכז | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.5 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו ב**הפעלת תוכנית או פרויקט בנושא של **שילוב נוער בסיכון בתעסוקה בקהילה** במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין זה, "**תוכנית או פרויקט**" – תוכנית או פרויקט בפריסה ארצית, העוסק/ת בשילוב בני נוער בסיכון בעולם התעסוקה שנמשך למשך של 8 חודשים רצופים לפחות בהיקף של מעל ל-80 בני-נוער.

**(אמת מידה 1.6).**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | התוכנית / פרויקט עסק/ה בשילוב נוער בסיכון בתעסוקה בקהילה (כן/לא) | מספר בני הנוער שלקחו חלק בתוכנית / פרויקט | התוכנית / פרויקט התקיים/ה בפריסה ארצית (כן/לא) | האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות | טלפון נייד של איש הקשר | תפקיד איש הקשר |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ❑ כן<br>❑ לא | | | | | | | | | | |
| | | ❑ כן<br>❑ לא | | | | | | | | | | |
| | | ❑ כן<br>❑ לא | | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.6 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו ב**הפעלת תוכנית תעסוקה לבגירים (מעל גיל 18) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין זה, "**תכנית או פרויקט**" – תוכנית או פרויקט בפריסה ארצית, העוסק/ת בשילוב בגירים בעולם התעסוקה, שנמשך למשך של 8 חודשים רצופים לפחות בהיקף של מעל ל-100 מקבלי שירות.

**(אמת מידה 1.7).**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | התוכנית עסקה בשילוב בגירים בעולם התעסוקה (כן/לא) | מספר הבגירים שלקחו חלק בתוכנית | התוכנית / פרויקט התקיים/ה בפריסה ארצית (כן/לא) | האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות | טלפון נייד של איש הקשר | תפקיד איש הקשר |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ❑ כן<br>❑ לא | | | | | | | | | | |
| | | ❑ כן<br>❑ לא | | | | | | | | | | |
| | | ❑ כן<br>❑ לא | | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.4 עד 1.7 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.**
**יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.**
**כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.**

**2. <u>הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3 למכרז</u>**

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת מנכ"ל**

| תאריך | שם החותם | חתימה |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

### חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

### אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח ז'  תוכנית עבודה מוצעת

(סעיף 4.2.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז").
התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למכרז (אמת מידה 2.1).

**הערה כללית**: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

**א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) **(5%)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ג. **מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע** לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: **(60%)**

1) מתווה מוצע להפעלת חונכות פרטנית: עבודה של מנטור לאופק תעסוקתי מול נער – הקניית עקרונות של חונכות, הקניית דגשים לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המכרז, קשר המנטור לאופק תעסוקתי עם הורי הנער, תכנית לסיוע בלימודי מקצוע (שיעורי בית וכו') וכיו"ב וכן למדדים שישקפו את התרומה של החונכות הפרטנית להצלחת התוכנית (10%)

2) מתווה מוצע להפעלת סדנת הכנה לעולם התעסוקה, כולל התייחסות לתכנים מוצעים שיועברו במסגרת סדנת הכנה לעולם התעסוקה, למדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התוכנית וכיו"ב (10%)



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3) מתווה מוצע להפעלת קורסים להכשרה מקצועית המפוקחים ע"י המשרד, כולל סילבוס לדוגמה, מדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התוכנית וכיו"ב (10%)

4) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (5%)



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע בתחומים הרלוונטיים לנושא המכרז (5%)

6) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות מגזרים שונים וכיוצא בזה) (5%)

7) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ד. **כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים**, ובפרט מעקב מקצועי על עבודת המנטורים לאופק תעסוקתי (מנגנוני המעקב על המנטורים לאופק תעסוקתי, עמידת המנטורים לאופק תעסוקתי בלוחות זמנים, בקרה וטיפול באירועים חריגים כגון הטרדות מיניות, אירועים המצריכים התערבות של הרשויות, החלפת מנטורים לאופק תעסוקתי וכיו"ב), לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים **(5%)**

ה. **תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים** לרבות מתנדבים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים **(10%)**



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ו. **יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית** (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה) **(15%)**.

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

**חתימת המציע:**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| | | |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח ח' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע **במכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|---|---|---|---|
| .1 | | | |
| .2 | | | |
| .3 | | | |
| .4 | | | |
| .5 | | | |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

**מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

**חתימת המציע:**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| | | |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח ט' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.5 למכרז)

**נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**

**הגדרות:**

1. "**אישור**" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
   1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
   1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. "**אמצעי שליטה**" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. "**מחזיקה בשליטה**" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. "**נושא משרה**" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. "**עסק**" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. "**עסק בשליטת אישה**" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
7. "**קרוב**" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. "**תצהיר**" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

**אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.**

**מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**תצהיר:**

1. אני גב' _____, מספר ת.ז _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

| תאריך | שם החותמת | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

**אימות עורך דין:**

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

**אישור רואה חשבון**

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

**לכבוד**
**משרד הרווחה והביטחון החברתי**

הנדון: **אישור עסק בשליטת אישה**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:
אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____. ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח י' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף ב נספח טו' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

**חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח יא' התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח טו'11 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טו'12 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

**חתימת המציע**:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# נספח יב' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת **התקשרות מכוח מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז").
אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כ נספח טו'7 למכרז.
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

**אישור עורך דין**
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח יג' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

| אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז |
|---|

תאריך: _____

**לכבוד**
**משרד הרווחה והביטחון החברתי**
**ועדת המכרזים המשרדית**
**ירושלים**

הנדון: **הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

| רכיב בהצעת המחיר | יחידת מידה | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)* |
|---|---|---|
| הצעת מחיר עבור מחיר לחניך לחודש. | חניך אחד לחודש אחד | |
| | | |

* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר לחניך לחודש שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

**הצהרת המציע:**

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים ב נספח טו' למכרז ודרישות מכרז זה.
כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט ב נספח טו'13).
הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

**חתימת המציע:**



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| --- | --- | --- |
| | | |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# נספח יד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

**1. ועדת הגרלה**

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

**2. נוהל עבודה**

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

**3. שיטת ההגרלה**

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# נספח טו' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

**מצד שני**

**מבוא**

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז **מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה");**

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל**: והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

**והואיל**: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים (להלן: **"המבנה"** או **"התוכנית"**);

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

**והואיל:** והמשרד מעוניין בשירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: **"הנערים"**);

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן**:

## 1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת התוכנית.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת התוכנית ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן התוכנית והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת התוכנית במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;

2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את התוכנית בהתאם להסכם זה.

2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.

3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנערים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.10.2. יעביר את כל המידע על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.

3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.10.5. יידע ויכין את הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**4. ייעוד התוכנית**

התוכנית מיועדת עבור נוער בגילאי 12 – 20 אשר מטופלים על-ידי שירות המבחן לנוער ומופנים לתוכנית על-ידי קציני המבחן כחלק מתוכנית הטיפול שנבנתה עם הנער/ה ומשפחתו/ה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

**5. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם**

5.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.

5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.

5.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

**6. התמורה**

6.1. **מנגנון התשלום**

6.1.1. עבור הפעלת התוכנית ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל נער שיטופל בתוכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – _____ ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל_____).

6.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

6.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

6.1.3.1. כמות נערים בכל קבוצה, כולל רשימה שמית ומספר זיהוי .

6.1.3.2. באילו רכיבים הנער משולב מתוך התוכנית

6.1.3.3. כמות הפגישות אליהן הגיע בכלל הרבדים

6.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

6.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

6.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.2. **תנאי תשלום**

6.2.1. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

6.2.2. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

6.2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

6.2.4. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

6.2.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

6.2.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט ב נספח טו'13)).

6.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

6.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

6.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנערים, השוהים בתוכנית.

6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.3. **הצמדה**

6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט ב נספח טו'13 למכרז.

6.3.2. "**יום הבסיס**" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט ב נספח טו'13 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית – _____.

## 7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 8. מנגנון הפניית, קליטת והוצאת נערים מהתוכנית

8.1. ההפניה לקבלת השירותים תתבצע על-ידי קציני המבחן במחוזות.

8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק נערים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז.

8.3. הספק מתחייב לקלוט את כל הנערים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו נער זה או אחר, אם הוא סבור כי נער זה אינו מתאים.

8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

8.5. היה והספק יבקש להוציא נער כזה או אחר מהתוכנית יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת נער מהתוכנית בפרט.

8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק נער מהתוכנית ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת נער מהתוכנית בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 9. השירותים שיינתנו לנערים בתוכנית

9.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית **להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם ו**המתקנים**, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

9.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

9.4. כל הנערים ישתתפו בתוכנית למשך שנה. השתתפות לתקופה העולה משנה מותנית בהמלצת סגן מנהל מחוז בשירות המבחן לנוער.

9.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

9.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת התוכנית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

## 10. פיקוח המשרד

10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.

10.2. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת התוכנית בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

10.3. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

10.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

10.6. מנהל התוכנית יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בתוכנית ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.

10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.

10.8. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

10.9. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.

10.10. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.

10.11. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.

10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

10.13. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות התוכנית כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נער בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לתוכנית או על-ידי נער או אדם אחר הקשור לתוכנית, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

10.14. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הנערים. יודגש כי עיון בתיקי הנערים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול התוכנית.

10.15. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

10.16. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 11. ניהול מאגר המידע

11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.

11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.

11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.

11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.

11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.

11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.

11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.

11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 12. תהליכי מדידה והערכת שירות

12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו. לחילופין או בנוסף, הספק נדרש לעדכן באופן שוטף את המערכת הממוחשבת המשרדית. לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים ייבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

12.3.1. אחוזי העזיבה הבלתי מתוכננת.

12.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

12.3.3. השתלבות בתוכנית והישגים.
12.3.4. יציבות ואיכות כוח האדם.
12.3.5. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
12.3.6. עמידה בנהלים.
12.3.7. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
12.3.8. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
12.3.9. פרסום פנים אגפי של תוצאות המדידה;
12.3.10. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
12.3.11. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

12.4. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. **לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.**

## 13. סטטיסטיקה ודוחות

13.1. באחריות הספק לנהל תיק אישי מעודכן לכל הנערים אשר יועבר פעם בחודש לידי קצין המבחן המטפל משירות המבחן לנוער עם העתק לסגן קצין המבחן המפנה משירות המבחן לנוער. לצורך כך, הספק נדרש לעדכן באופן שוטף את המערכת הממוחשבת המשרדית אשר הנתונים ינוהלו באמצעותה. יודגש כי גם במקרה בו לא הוטמעה מערכת ממוחשבת יידרש הספק לדיווחים בתדירות זהה.

13.2. התיק יכלול:

13.3. העתק התוכנית האישית.

13.3.1. העתקי דיווחי הפעילות של המנטורים **לאופק תעסוקתי** מול הנערים, כולל ימים ושעות מפגשי חונכות .. דוגמה לטופס פעילות מצורפת כ נספח טו'2.
13.3.2. סיכומי הערכות תקופתיות.
13.3.3. דיווח על החרפה במצב האישי, סוציאלי.
13.3.4. דיווח על אירועים חריגים. (עליהם יש לדווח מידית לקצין מבחן או לסגן מפקח ארצי).
13.3.5. דו"ח סיום השתתפות בתוכנית, כולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים כולל העברת העתק הדו"ח.
13.3.6. אחת לחודש יעביר הספק לקצין המבחן המטפל ולמנהל נפה דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, וכמפורט להלן בנפרד לכל הנערים:
13.3.7. תאריך התחלה;
13.3.8. תאריך סיום;
13.3.9. נפה;
13.3.10. מקום המפגש;
13.3.11. תאריך המפגש;
13.3.12. אורך המפגש;
13.3.13. שמות המנטורים לאופק תעסוקתי והנערים, לרבות מספרי זיהוי;
13.3.14. נושאים עיקריים שהועברו;
13.3.15. ביטולי מפגשים – גורם הביטול, סיבת הביטול, מספר הביטולים באותו החודש, והכל בהתאם להנחיות המשרד.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

13.4. על הרכז לדאוג לניהול רישום מדויק במערכת הממוחשבת של כל מפגש בין נערים וצוות המנטורים לאופק תעסוקתי שתחת פיקוחו.

13.5. במידה שהשירות מסתיים, על הספק להכין סיכום תהליך הפעילות עם הנער, וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום אספקת השירותים לנער.

13.6. הספק ידאג להימצאותו של קובץ נהלים בידי עובדיו כולל כללי קבלה של הנער לתכנית, כללי סיום השתתפות בתכנית, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות, כללי אתיקה מקצועית וכיו"ב. מובהר כי על הספק לבנות קובץ נהלים זה ולהביאו לאישור המשרד מראש בתוך לכל היותר 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר כי הספק יידרש להביא לידיעת המשרד כל שינוי בקובץ הנהלים כאמור. יובהר כי בכל מקרה יחולו על הספק הוראות מכרז זה לעניין נהלי עבודה, שמירת סודיות, טיפול באירועים חריגים וכיו"ב ונהליו יוכלו להוסיף אך לא לגרוע מכל הוראה אחרת כאמור במכרז זה.

13.6.1. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד באמצעות דואר אלקטרוני עם סיסמא, בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

13.6.2. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של נערים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול וכן על הפעלת מערכת ההדרכות וההכשרות במסגרת אספקת השירותים.

13.6.3. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית במהלך חודש ספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של נערים, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תוכניות מחקר וכיו"ב.

13.7. בחודש ספטמבר בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

14.3. לעניין זה "**התנהגות מבזה**" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

15.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

15.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

15.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת התוכנית והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

## 16. מועדי אספקת השירותים

16.1. שירותי התוכנית יסופקו עבור כ-288 נערים בכל שנה.

16.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 17. התחייבות למתן שירות מלא

17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 18. העסקת עובדים על ידי הספק

18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.

18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בנערים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

18.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

18.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

18.13. הספק ידאג להדרכה ולהשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה בהתאם לסעיף 2.3.8 למכרז ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

18.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

18.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

18.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עבריני מין.

18.17. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח טו'9 להסכם זה.

## 19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

19.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת קורסים להכשרה מקצועית וקבלת שירותי הסעות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב על-ידי המפקח על התוכנית מטעם המשרד.

19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

19.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 21. שימוש בכלים ובחומרים

21.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**23. נזיקין**

23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

**24. חובת ביטוח**

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

2.5. מקבלי השירות, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.

2.6. רכזים, מנטורים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים בפריסה ארצית, כולל גם הכנה לעולם התעסוקה, קורסים להכשרה מקצועית, השמה ושילוב בתעסוקה, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוח רכוש</u>

הספק יבטח את המתקנים שישמשו לצורך אספקת השירותים ותכולתם, לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש, כולל כנגד סיכוני מים ונוזלים אחרים, בערכי כינון.
לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי /שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי מקבלי השירות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. <u>ביטוחים נוספים</u>:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו בקשר עם הסכם זה יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

6. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין.

**א.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

**ב.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

**ג.** מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

**ד.** מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

**ה.** הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו,



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**ו.** למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

**ז.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

**ח.** אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 10 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא הסכם זה.

## 25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

25.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

25.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

25.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

26.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנערים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנערים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנערים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

26.2 השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

26.3 מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק,



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

26.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר - שירות המבחן לנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.

**27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**

27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

**28. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

28.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|---|---|---|---|
| .1 | | | |
| .2 | | | |
| .3 | | | |
| .4 | | | |
| .5 | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| | | |

28.5. נספח טו'9 להסכם זה.

**29. העברת זכויות**

29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

**30. נציג המשרד**

30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת שירות המבחן לנוער, או מנהל תחום ארצי קטינים עוברי חוק, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**31. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

31.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לנערים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מרכיב איכות השרות | מפתח חיוב פיצוי מוסכם |
|---|---|
| **פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד** | עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 700 ₪. |
| **אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור** | עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 700 ₪. |
| **אי איתור מנטורים** | עבור כל חודש בו לא אותר מנטור עבור משתתף בתכנית החל ממועד קבלתו לתכנית יגבה פיצוי מוסכם בסך 350 ₪. |
| **תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק** | עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.<br>בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה.<br>מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 31.10 להלן.<br><br>לעניין סעיף זה, "**תלונה מוצדקת**" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, אי עמידה בלוחות זמנים, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב. |
| | |
| **מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת** | בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪.<br>מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה |



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

| מרכיב איכות השרות | מפתח חיוב פיצוי מוסכם |
|---|---|
| **דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז** | יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 31.10 להלן.<br><br>לעניין זה, **"מקרה"** – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב. |
| | |
| **מתן השירותים שלא באמצעות כוח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד** | בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כוח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.<br><br>לעניין סעיף זה, **"מקרה"** – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז. |

31.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

31.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

31.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.

31.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

31.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

31.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

31.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

31.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

## 32. ערבות

32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

32.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

32.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.

32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

32.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

**33. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**34. כתובות והודעות**

34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

**35. ביקורת**

35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

35.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.

35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**36. שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**37. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**38. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם**

38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת התוכנית לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| שם נציג המשרד | תפקיד **מנכ"ל המשרד** | תאריך | חתימה |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| שם נציג המשרד | תפקיד **חשב המשרד** | תאריך | חתימה |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

**הספק:**

| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>**

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות**: מכרז פומבי מספר 1942/2025.

**הגורם המאשר את ההתקשרות**: ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/____.

**המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]**: ___/___/___.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום** [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ___/___/___**.**

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

**הצדדים להתקשרות**: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות**: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות**: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות**: הפעלת תכנית חונכות פרטנית וקבוצתית בפריסה ארצית בה יינתן ליווי וסיוע לנוער בגילאי 12 – 20 אשר מטופלים על-ידי שירות המבחן לנוער ומופנים לתוכנית על-ידי קציני המבחן כחלק מתוכנית הטיפול שנבנתה עם הנער/ה ומשפחתו/ה, לשם הבאת הנער/ה לתפקוד נורמטיבי.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**פירוט מנגנון התשלום**

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר **1942/2025 הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**:

עבור הפעלת התוכנית ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל נער שיטופל בתוכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – _____ ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל_____).

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח טו'1 דו"ח אבחון תעסוקתי

**יובהר כי דוח זה יהיה פרטני ויוגש למשרד תוך שבועיים מתום המפגש השני שיתבצע במסגרת אבחון תעסוקתי לנער.**
**עוד יובהר כי המשרד יוכל לשנות מעת לעת את מבנה ותוכן הטופס בהתאם לצורכי המשרד.**

תאריך: _____
שם הנער: _____
שם היועץ התעסוקתי _____

נקודות חוזק של הנער:
1. _____
2. _____
3. _____

תחומי עניין של הנער:
_____
_____
_____

נטיות מקצועיות של הנער:
_____
_____
_____

בדיקת מידת ההתאמה למגוון רחב של מקצועות בשוק הלימודים והתעסוקה:
_____
_____
_____

חתימת היועץ התעסוקתי _____



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח טו'2 טופס פעילות – דוגמה בלבד

**יובהר כי המשרד יוכל לשנות מעת לעת את מבנה ותוכן הטופס בהתאם לצורכי המשרד.**
**מפגשי חונכות – הערכה סמסטריאלית**

תאריך: _____
שם הנער: _____
שם החונך: _____
תאריך תחילת החונכות: _____ היקף שעות הליווי: _____

מטרות:
1. _____
2. _____
3. _____

הישגים:
_____
_____
_____

קשיים:
_____
_____
_____

הערכת צרכים מחודשת:
_____
_____
_____

מטרות לתקופה הבאה:
1. _____
2. _____
3. _____



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח טו'3טופס פרטים אישיים נער/ה – דוגמה בלבד

**יובהר כי המשרד יוכל לשנות מעת לעת את מבנה ותוכן הטופס בהתאם לצורכי המשרד.**

**-סודי-**

תאריך מילוי הטופס:_____

**טופס פרטים אישיים – נער/ה**

**פרטי המפנה לתוכנית:**
המפנה לתוכנית:_____ תפקיד:_____
טלפון עבודה:_____ נייד:_____ מייל:_____
**פרטים אישיים על הנער/ה:**
שם פרטי:_____ שם משפחה:_____ ת"ז:_____ .
כתובת מגורים: _____ שכונה: _____ יישוב:_____
תאריך לידה: _____ שנת עלייה: _____ ארץ עליה:_____
ביה"ס: _____ כיתה:_____ נייד נער/ה (אם יש):_____
טלפון בבית: _____ נייד אם: _____ נייד אב:_____

**פרטי האב:**
שם:_____ מוצא:_____ שנת עלייה: _____ תעסוקה: _____
עובד כן/לא:_____

**פרטי האם:**
שם:_____ מוצא:_____ שנת עלייה: _____ תעסוקה: _____
עובדת כן/לא:_____

**מצב משפחתי:**
שני ההורים בבית: כן/לא, הנער/ה יתומה מ:_____ ההורים גרושים/פרודים:_____
הנער/ה חיה מחוץ לבית (אם כן, היכן וממתי):_____
אחר: _____
האם קיימות דמויות אחרות בחיי הנער/ה( סבים/ות ,דודים/ות וכדומה)?אם כן, מי?_____
_____

פירוט טיב הקשר עם ההורים ונתונים נוספים חשובים שעלולים להשפיע על השתתפות הנער/ה בתכנית (מצב כלכלי, מצב משפחתי משפחה חד הורית, גירושים, אירועים מהעבר שמשפיעים על התנהגותה של הנער/ה וכו'):
_____
_____



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**נתונים לקבלת הנער/ה לתכנית:**
סיבת ההפניה המרכזית לתכנית: לימודי / חברתי / התנהגותי / רגשי / אחר:
מאפייני הסיכון של הנער/ה (שוטטות, אובדנות,שימוש בסמים/ אלכוהול, התנהגות מינית מסכנת, סכנת

_____

_____

**מאפיינים חריגים (לסמן בעיגול:)**
* ניסיון אובדני
* פגיעה מינית
* מצב רגשי קיצוני כמו הסתגרות, דיכאון
* טיפול פסיכיאטרי/נטילת תרופות פסיכיאטריות
* תיק פלילי
*אחר:_____

**חוזקות של הנער/ה:**
1. _____
2. _____
3. _____

**המלצות לנושאים בהם יש להתמקד בבניית מסלול התקדמות אישי לנער/ה במהלך השנה:**
1. _____
2. _____
3. _____

**האם החונכות יכולה להתבצע בבית הנער/ה?** כן / לא / לא יודע

**האם הנער/ה משתתפת בתכנית עם חונכות אישית ו/או פעילות קבוצתית מטעם גורם אחר, אם כן, איזו?**

_____

_____



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# נספח טו'4 טופס דיווח שנתי

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 1.18 | 1.18 | 2.18 | 2.18 | 3.18 | 3.18 |
| מספר | שם הנער/ה | תעודת זהות | תאריך התחלה | תאריך סיום | נפה | תחום שילוב | פעיל | לא פעיל | פעיל | לא פעיל | פעיל | לא פעיל |
| .1 | | | | | | שילוב בתעסוקה | | | | | | |
| | | | | | | סדנת תעסוקה | | | | | | |
| | | | | | | ליווי אישי על ידי מתנדב | | | | | | |
| | | | | | | מלגה אישית | | | | | | |
| | | | | | | הכשרה מקצועית | | | | | | |
| .2 | | | | | | שילוב בתעסוקה | | | | | | |
| | | | | | | סדנת תעסוקה | | | | | | |
| | | | | | | ליווי אישי על ידי מתנדב | | | | | | |
| | | | | | | מלגה אישית | | | | | | |
| | | | | | | הכשרה מקצועית | | | | | | |
| .3 | | | | | | שילוב בתעסוקה | | | | | | |
| | | | | | | סדנת תעסוקה | | | | | | |
| | | | | | | ליווי אישי על ידי מתנדב | | | | | | |
| | | | | | | מלגה אישית | | | | | | |
| | | | | | | הכשרה מקצועית | | | | | | |
| סה"כ לפי תחום שילוב | | | | | | שילוב בתעסוקה | | | | | | |
| | | | | | | סדנת תעסוקה | | | | | | |
| | | | | | | ליווי אישי על ידי מתנדב | | | | | | |
| | | | | | | מלגה אישית | | | | | | |
| | | | | | | הכשרה מקצועית | | | | | | |



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# נספח טו'5 אישור הורים להשתתפות בתכנית – דוגמה בלבד

**אישור הורים להשתתפות בתכנית -**

אנו הורי הנער/ה _____מס ת.ז הנער/ה _____

שם ההורים: _____

כתובת: _____

טלפון של ההורים:_____

אנו מאשרים בזאת כי בננו/ביתנו ישתתף בפעילות במסגרת התוכנית:

**נא לסמן את הסעיפים המאושרים**

☐ במסגרת התוכנית בננו/ביתנו ייקח חלק פעיל **בחונכות אישית** בין פעם לפעמיים בשבוע ובפעילות קבוצתית.

☐ אנו מאשרים לבננו/ביתנו **להשתתף בפעילויות** שיתקיימו במסגרת התוכנית כולל יציאה לטיולים.

**סעיף חובה:** אנו מאשרים כי במהלך פעילות התוכנית בננו/ביתנו תהיה רשומה במערכת מחלקת הרווחה היישוב.

**חתימת ההורים** _____ **תאריך** _____



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח טו'6 טופס דיווח שעות הדרכה לחונך בחודש – לדוגמה בלבד

**טופס דיווח שעות הדרכה לחונך לחודש_____**

תאריך: _____

שם המחלקה לשירותים חברתיים _____

שם החונך _____

**הדרכה פרטנית**

| מספר ההדרכה | תאריך | נושא ההדרכה | תוצאות שהוגדרו | המידה שבה הושגו בכלל לא/חלקי/מלא | תוכן ההדרכה |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הדרכה קבוצתית**

| מספר המפגש | תאריך | נושא המפגש | תוצאות שהוגדרו | המידה שבה הושגו בכלל לא/חלקי/מלא | תוכן המפגש |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**התייחסויות נוספות:**

_____

_____



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

_____

_____

_____

חתימת החונך _____

חתימת הרכז היישובי _____

חתימת רכז התוכנית _____



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# נספח טו'7 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "**הנספח**"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן "**ההסכם**"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "**המשרד**") לבין _____ (להלן "**הספק**"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהיה פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

## 1. הגדרות

**אבטחת מידע** –הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין ועל ידי גורמים שאינם מורשים.
**בעל מאגר מידע** – הגורם הרשום כבעל המאגר אצל רשום מאגרי המידע ומהוו הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו.
**דיני הגנת הפרטיות** – חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, הנחיות גורמים ממשלתיים רלוונטיים כגון הרשות להגנת הפרטיות והיחידה להגנת הסייבר ממשלה (יה"ב), וכן כל הנחיה או הוראה מטעם המשרד ומכוח כל דין.
**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.
**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
**מאגר מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב. ולעניין מכרז זה גם אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעים פיזיים יהווה מאגר מידע לפי העניין, ויחולו לגביו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות.
**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.
**מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.
**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי .
**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל מידע שהספק יעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות מידע אישי שנאסף על ידי הספק או שהועבר ושיועבר אל הספק מנושא המידע או מאפוטרופוסו, מהמשרד, מהמחלקה לשירותים חברתיים או מכל גורם אחר, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המשרד, וכן כל מידע אישי שהספק יעבד, והכל במסגרת וכחלק ממתן השירותים.
**נושא המידע** – אדם שהמידע על אודותיו נאסף, מאוחסן, נעשה בו שימוש ומעובד.
**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות איסוף, אחסון, שמירה, שימוש, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.
**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

## 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

**חלק א' – כללי**

**המידע שירוכז אצל הספק במסגרת מכרז זה מוגדר כמידע רגיש עפ"י הגדרות חוק הגנת**



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**הפרטיות וחוקים אחרים. והספק מחויב לפעול להגן על מדע זה בהתאם להנחיות.**
**המידע שירוכז אצל הספק יכיל נתונים אישיים המוגנים גם על סמך חוק סדר הדין הפלילי ותקנותיו ספק שמנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, אך לא יוכל לעשות במאגר כל שימוש - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, שלא בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.**

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף, לאסוף, לקבל, לשמור, לעבד ולעשות שימוש במידע אישי שהוא מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. יתכן שעל המידע האמור חלים חסיונות מכוח חיקוקים שונים או מכוח החלטות בית משפט והתנהלות הספק תהיה בהתאם לכך.
3. ספק שיהווה מנהל מאגר, המנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה מכוח דיני הגנת הפרטיות. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל לעשות במאגר כל שימוש שלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, , וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
4. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, או מידע שגורם אחר רשום כבעליו אך במסגרת ההסכם יהיה ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו.
5. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים, לרבות האחריות על שמירת המידע, אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, בהתאם להסכם ולהנחיות המשרד.
6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ולפי הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך ולפי הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע של המשרד.
7. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ובהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
8. הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע - לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מטעמו שיאושר על ידי המשרד, לעמוד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.
9. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמועבר אליו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות המשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
10. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבבעלותו, שבחזקתו ושבשימושו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
11. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגר והנחיות המשרד
12. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן השירות הצהרה עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח טז' בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|---|---|---|---|
| .6 | | | |
| .7 | | | |
| .8 | | | |
| .9 | | | |
| .10 | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| | | |

13. נספח טו'9.
14. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין,



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית.

**חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:**

1. הספק מתחייב כי אם לו, לעובדיו ולקבלני משנה המאושרים לכך על ידי המשרד, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לצורך מתן השירותים, והכל לפי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.
2. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים מטעמו ויעבירה אל המשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור ייקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
3. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הצהרות סודיות מולו וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יב') , ורק לאחר מכן יעביר את שמם ברשימה כאמור.
4. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שיגיע אליהם ושיעשה בו שימוש בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים – בין אם הוא בעל המאגר, מחזיק במאגר או משתמש במאגר כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
5. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות לכל בעלי התפקידים המורשים, פעם בשנה לכל הפחות, בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.
6. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.

**חלק ג' – אבטחת מידע:**

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות לפחות וכל עוד הספק מאחסן, מחזיק או מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות דיני הגנת הפרטיות ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית, ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, ובכל הנחיה אחרת של המשרד כפי שתהיה או שתשתנה מעת לעת.
2. בהתאם לאמור, הספק מתחייב ליישם בכל עת, בנוגע למידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה..
3. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה אחרת שתינתן לו בעניין על ידי המשרד.
4. המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד ולכן מידע זה יישמר **בנפרד מהמערכת האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד. ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו.**
5. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר, (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד ולכן מידע זה יישמר **, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד הרווחה . ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו)** ראה תוספת ב' לנספח זה.

6. כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט **בתוספת ב'.**

**חלק ד' – מיקור חוץ:**

1. הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("**קבלן משנה**"), הספק לא יבצע זאת אלא לאחר שיקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, בעצמו בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגביו שיידרש, ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("**קבלן משנה מאושר**").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד, כאמור.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:

5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.

5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול המשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.

5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.

6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, תיחשב להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

**חלק ה' – זכויות נושאי המידע:**

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד **באופן מידי** עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

**חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:**

1. יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה חמור (אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו).

2. הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן - "**אירוע אבטחת מידע**"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות המשרד.
5. הספק לא יענה לפניות מכל צד שלישי שהוא, הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

**חלק ז' – גיבוי מידע**

1. הספק נדרש לגבות את כל המידע של המשרד ואת כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למידע של המשרד ולמערכות המידע ייקבע בהתאם למדיניות הגיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד מראש לצורך תחילת מתן השירותים, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי המינימלית המחייבת את הספק או מי מטעמו, לרבות את קבלני המשנה המאושרים:
   3.1 יבוצע גיבוי יומי **לכל** המידע של המשרד.
   3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי **לכל** המידע של המשרד.
   3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי **לכל** המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות, כפי שתוגדרנה ותאושרנה במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות של הספק, יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטאלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד בכל עת ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

**חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:**

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הראשונה של המשרד, כל המידע שנאסף, שנשמר, שהוחזק, שעובד, ושנעשה בו שימוש על ידי הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.

2. במקרים בהם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, או במקרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין, או לפי דרישה אחרת שתפורט, לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהסכם, בנספח זה ובכל הנחיה אחרת, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין או אשר אושרה על ידי המשרד כאמור, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה מלאה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

**חלק ט' – פיקוח ובקרה על אבטחת מידע ופרטיות ודיווח שנתי:**

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. הספק מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך שבנוסף על האמור בסעיף 1 המשרד יהיה רשאי, באמצעות עובדיו או כל מי שיפעל מטעמו, לבצע פיקוח על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות שנקבעו בנספח זה ובכל סוגיה הקשורה לאיסוף, שמירה, עיבוד ושימוש במידע האישי של המשרד, ולאבטחתו.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו לפי ההסכם, לפי דיני הגנת הפרטיות ולפי כל דין, ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

**חלק י' – הנחיות נוספות:**

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יהיה בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" שעל הספק להגיש ולבל לגביו אישור כתנאי למתן השירותים, לעניין ההדרכות שיבוצעו על ידי הספק ולכל מטרה אחרת במסגרת מתן השירות, תוך הסבר מפורש על אודות כל עניין הקשור באיסוף, בשמירה, בעיבוד ובשימוש במידע ולעניין אבטחתו.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ווכל דין אחר החל על הספק ועל השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## 3. חתימה וחותמת הספק

| חתימה וחותמת הספק | שם החותם | תאריך |
|---|---|---|
| | | |

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז -2017:

**חלק 1 – המידע שהספק רשאי לקבל, לאסוף, לשמור ולעבד וכן את מטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**

הספק רשאי להשתמש במידע הרשום מטה לצורך ניהול התכנית במסגרת המכרז –

- פרטי הקטין המופנה לתכנית (ת.ז., שם פרטי, שם משפחה, מס טלפון, כתובת, גיל, מיגדר)
- סיבת הפנייה לתכנית
- שיבוץ למרכיבי התכנית
- עמידה במשימות ומידת ההשתתפות בתכנית
- סיום השתתפות הקטין בתכנית (תאריך סיום, מדדי הצלחה ?, סיכום השתתפות)

**חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד**

- מספר קטינים מופנים לתכנית לפי מחוז, מיגדר, גיל
- מספר קטינים הנמצאים בפועל בתכנית – דיווח חודשי
- מספר קטינים שנפלטו מהתכנית וסיבה – דיווח חדשי
- סיכום פעילות שנתית

**חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההתקשרות עם המשרד.**

אין



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו כתנאי למתן השירות – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם לרבות נספחיו, או בכל הנחיות המשרד הקשורות בכך ואשר תנתנה לספק.

על הספק לפעול בהתאם להנחיות ולנהלים לשמור על המידע הרגיש הזה בפני אובדן/ פגיעה / זליגה של מידע לגורמים לא מורשים.

1. **הגדרות המאגר**
   - 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף, השמירה, העיבוד והשימוש במידע.
   - 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
   - 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
   - 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
   - 1.5 האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר? - הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
   - 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.
2. **תשתית מחשובית של המאגר:**
   - 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
   - 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
   - 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
   - 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
   - 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
   - 2.6 תשתיות ענן – לעניין זה יפורט בהתאם לתנאים הקבועים באותה העת לגבי שימוש בשירותי ענן החלים על שימוש כאמור על ידי משרדי הממשלה, ואשר יימסרו לספק על ידי המשרד.
3. **סקר סיכונים:**

   על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע, להפחית ולבקר את הסיכונים האלה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.
4. **אבטחת תקשורת למאגר:**

   אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5. **הרשאות גישה אל מערכות:**

5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.

5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד רלוונטי בלבד, וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר מורשי הגישה.

5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.

5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה . למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.

5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.

5.6 הספק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.

5.7 הספק ידווח למשרד, באופן מידי, על כל ביצוע כניסה שאינה מורשית, על כל שימוש שנעשרה במידע שלא למטרת מתן השירות, ועל כל אירוע רלוונטי אחר.

6. **גיבוי המאגר:**

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**

7. **ביקורת:**

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופתה ההתקשרות וכן בכל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק למשך תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם או לבקשת הספק שתאושר (דרישה בהתאם לדין או צורך אחר), יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. במסגרת תהליך הביקורת הנ"ל מומלץ שהספק יבצע בדיקחת חדירות לפחות פעם בשנה על מנת לגלות ולהעריך גורמי סיכון למאגר ולמערכת הספק **יכין דין וחשבון מפורטים** בעניין ויגישם אל המשרד לאחר עריכתם.

8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר.
בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, חלוקת האחריות לצורך הערכה, תגובה וניהול אירועי האבטחה וכן פיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח.
הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על אירוע, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהאירוע הסתיים – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
**הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מארוע אבטחת מידע או פגיעה במידע של המשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**

9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע של המשרד כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד בלבד.
על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין ולהנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

10. **כללי:**

10.1 **המסמך מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי של הספק בהתמודדות עם פגיעה, אובדן או נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום ההסכם, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע.**

10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות אבטחת מידע ובהנחיות הרשויות הרלוונטיות ובהנחיות המשרד, ויהווה בסיס לדיווחים הנדרשים על ידי הספק אל המשרד וכן לפיקוח שיבוצע על ידי המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בהצהרותיו.**

10.3 **מובהר כי ככל והספק מחזיק בתעודה מתאימה בתוקף, שאושר על ידי מכון התקנים כעומד בת"י 27001 ו-2799, יהיה מוחזק כמי שעומד בדרישות הנספח.**

10.4 **את המסמך יש לשלוח אל הממונה על אבטחת מידע וסייבר במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מר מונס שמואל, אל כתובת הדואר האלקטרוני:monass@molsa.gov.il .**

10.5 **יובהר שוב כי לא יהיה ניתן להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור סופי בכתב על כך שהמסמך מאושר – על הספק לקחת בחשבון שאולי יצטרך לבצע שינויים והתאמות במסמך ועד שאלה לא יבוצעו לא יינתן האישור.**



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# נספח טז'  הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|---|---|---|---|
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח טו'9 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ־_____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז–1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1942/2025 כ נספח טו'7.
6. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.

ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.

ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותיי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

| תאריך | שם מלא | תפקיד | חתימה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# נספח טו'11 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

**קוד הערבות הדיגיטאלית:** _____

**מנפיק הערבות:**

_____ מס' סניף: ____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

**מקבל הערבות:**

_____

_____

**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

| מזהה נערב | שם הנערב |
|---|---|
| _____ | _____ |

**נושא הערבות:**

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית.**

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:

_____



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

**מספר ימים לחילוט 15**

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח טו'12 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

הגוף _____
מספר טלפון _____

**לכבוד**
**חשב המשרד,**
**משרד הרווחה והביטחון החברתי**

**הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית**, שמספרו **1942/2025**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח טו'13 נספח הצמדה

(סעיף 7 למכרז)

**1. הגדרות בנושא הצמדה**

1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

**2. תנאי ההצמדה**

2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

2.2. התאריך הקובע – תאריך מתן קבלת השירות.

2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.

2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

**3. ביצוע ההצמדה**

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. **אופן חישוב ההצמדה**

3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות כמפורט לעיל.

3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

3.4. **יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים**.



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח טו'13 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

**מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים**

תאריך:_____

לכבוד:
שם הספק: _____

**הנדון: הודעה על זכייה**

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **12/06/2025** במענה למכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית **להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

התוכנית שזכיתם בהפעלתה מכח מכרז זה הינם:

1. _____
2. _____
3. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז) את כל המסמכים הבאים:

- ❑ תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח טו'11 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טו'12 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית או הוראת קיזוז, תוחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה.
- ❑ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות

- ❑ אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים/אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים/אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- ❑ עמידת צוות התוכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.6.5 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח טז' חתום:

- ❑ רכז התוכנית: _____
- ❑ רכז יישובי: _____
- ❑ מנטורים לאופק תעסוקתי: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

**חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד**

| תאריך | שם הנציג | תפקיד | חתימה |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

_____(שם וחתימה)



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

# נספח יז' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

**מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם**

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי

(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה_____

במספר רישום: _____

וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – **"הספק"**)

**מצד שני**

1. הספק זכה באספקת השירותים.
2. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום_____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
   3.1. _____
4. תאריך הבסיס להצמדה/המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית היה בתאריך: _____

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

**המשרד:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |

**מנכ"ל המשרד**

| | | | |
|---|---|---|---|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |

**חשב המשרד**

**הספק:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

| | | |
|---|---|---|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

## נספח יח' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1942/2025 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. **הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יח' נספחים למכרז ו־13 נספחים להסכם, סך הכל 165 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.**
2. **הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ג', ה-20/05/2025.**

**חתימת המציע**:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים